

Política contra el Soborno, la Corrupción y Conflictos de Interés



Objeto

El objetivo de esta política es **detallar los principios de actuación en aquellas situaciones en las que por el entorno profesional tenemos que ofrecer o recibir regalos, atenciones o asistir u organizar eventos**, o situaciones en las que se pudieran encontrar o parecer que se encuentran **en situación de conflicto de interés con nuestros clientes, proveedores, otros empleados u otros grupos de interés**.

Los riesgos de los gastos en regalos, atenciones y eventos no emanan del gasto en sí mismo, sino de factores circunstanciales y de la desproporcionalidad, pudiendo usarse las mismas actividades para ocultar pagos o beneficios ilícitos y conflictos de interés.

Esta Política **nace como una extensión del marco normativo establecido por el Código de Ética y Conducta y en línea con el principio nº 10 del Pacto Mundial de la Naciones Unidas** al que estamos adheridos y que recoge la lucha contra la corrupción, en todas sus formas, incluidas la extorsión, el soborno, el fraude y la malversación.

Nuestros Compromisos

- **Prohibir los sobornos y cualquier atención o regalo que pueda dar lugar a sospechas de corrupción**, o tenga intención de influir, directa o indirectamente, sobre la voluntad u objetividad de personas ajenas para obtener algún beneficio o ventaja mediante el uso de prácticas no éticas y/o contrarias a la legislación aplicable.
- **Comprometerse a no dar, prometer ni ofrecer, directa o indirectamente**, ningún bien de valor a cualquier persona física o jurídica, con el fin de obtener ventajas comerciales indebidas.
- **No permitir ningún pago de facilitación a funcionarios públicos** ni pagos en efectivo a terceros.
- **No financiar ni mostrar apoyo o dar soporte de cualquier otra clase, directa o indirectamente**, a sindicatos, funcionarios públicos, cargos políticos, partidos políticos, sus representantes y/o candidatos, asesores, así como cualquier persona que desempeñe funciones públicas o sea personal de confianza de los anteriores.
- **No utilizar las donaciones, patrocinios o cualquier tipo de ayuda económica** para encubrir pagos indebidos. La concesión de alguna de las anteriores a una entidad externa deberá realizarse de forma honesta y transparente conforme a los principios del Código de Ética y Conducta y la legislación aplicable. Moeve se compromete a realizar estas concesiones sólo a entidades íntegras que puedan rendir cuentas sobre la aplicación del beneficio recibido.

Política contra el Soborno, la Corrupción y Conflictos de Interés

Nuestros Compromisos (cont.)

- **No solicitar ni recibir, directa o indirectamente**, comisiones, pagos o beneficios indebidos de terceros por las operaciones que realizamos.
- Comunicar, por parte de los empleados, que se encuentren ante un conflicto potencial o real **conforme a los procedimientos establecidos** absteniéndose de realizar cualquier acto o toma de decisión con relación al mismo.
- Respetar el **derecho de sus empleados a participar en actividades financieras legítimas fuera del entorno laboral** y a desarrollar otras actividades profesionales por cuenta propia o ajena, siempre y cuando no afecte al rendimiento de su trabajo, no exista pacto de exclusividad y no suponga un conflicto de intereses.
- **Prohibir el uso de su nombre como plataforma para promover** intereses externos, de negocios o de otro tipo, o para beneficiar a amigos o familiares inmediatos o cercanos.
- Registrar en nuestros libros de forma fiel, completa y en el momento adecuado todas nuestras actuaciones, operaciones y transacciones.
- **Colaborar de buena fe y proactivamente** con las investigaciones y auditorías que se realicen.
- **Comunicar inmediatamente al responsable jerárquico, y a la Oficina de Ética y Cumplimiento, en caso de tener constancia, dudas o sospechas respecto a cualquier forma de corrupción.** Igualmente, declarar proactivamente la existencia de un posible conflicto de interés, propio o ajeno, desde el momento en que se tenga conocimiento de la situación, informando de inmediato al responsable jerárquico, y a la Oficina de Ética y Cumplimiento. Para ello, Moeve cuenta con el Canal de Integridad (moeve.ethicspoint.com), sistema interno de información para la comunicación de posibles irregularidades y cuya actividad es reportada al Comité de Auditoría, Cumplimiento, Ética y Riesgos.

Ámbito de aplicación

La presente Política es de aplicación a Moeve, las sociedades filiales de su Grupo donde se disponga de un control efectivo, los administradores y empleados de las mismas, y a los terceros con los que existan relaciones jurídicas y se hayan adherido a la misma.

Por otra parte, las personas que actúen como representantes del Grupo en sociedades y entidades no pertenecientes a él, o donde Moeve no disponga de control efectivo, promoverán, en la medida de lo posible, la implementación de principios y directrices coherentes con los establecidos en esta Política.