



MANUAL DE ARIBA NETWORK PARA FORNECEDORES COM CONTA PADRAO

Abril de 2021

CEPSA

AGENDA

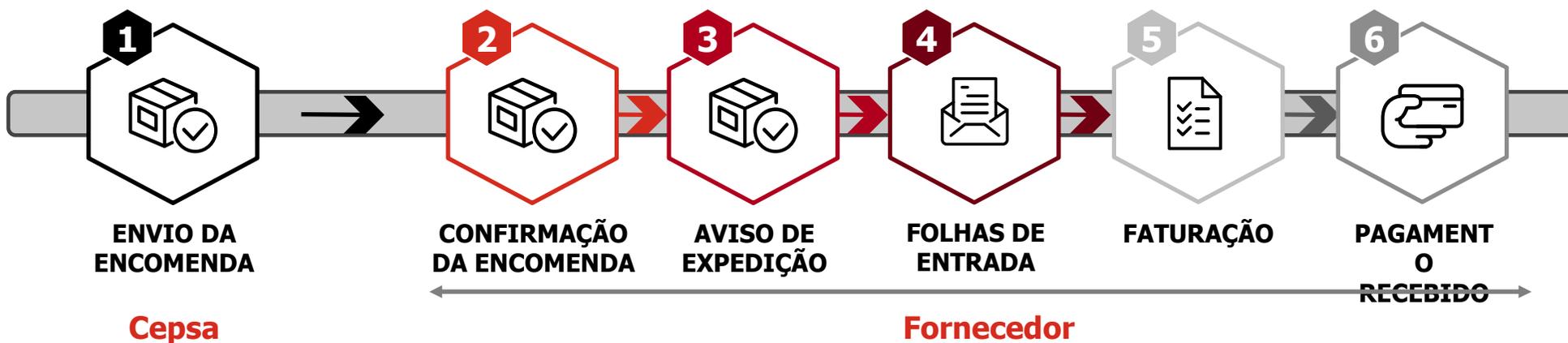
- 1 Ariba Network**
- 2 Gestão de encomendas**
- 3 Avisos de expedição**
- 4 Folhas de entrada**
- 5 Gestão de faturas**
- 6 Pagamentos recebidos**
- 7 Gestão do perfil de utilizador**
- 8 Gestão de notificações**
- 9 Gestão de roteamento de encomendas e faturas**



1. ARIBA NETWORK

Como fornecedor, irá realizar as gestões e processos necessários em Ariba Network desde a receção da encomenda até à cobrança da mesma.

Irá receber no seu e-mail a encomenda de compra da Cepsa. A partir daí irá aceder à plataforma e poderá realizar os processos de gestão como são: confirmar a encomenda, gerar avisos de expedição, gerar folhas de entrada de serviços, criar faturas e visualizar as cobranças.



1. ARIBA NETWORK: ACESSO ÀS GESTÕES NA PLATAFORMA

Ao dispor de uma **conta Padrao** , para poder levar a cabo as transações na plataforma deve aceder a partir do correio interativo que irá receber da Cepsa. Neste correio poderá **premir** em processar encomenda, o qual é uma ligação que o irá levar automaticamente a poder iniciar sessão e a entrar na página da encomenda de compra em Ariba Network.

Uma vez na plataforma, irá visualizar a encomenda de compra enviada pela Cepsa, com **toda a informação** sobre a mesma. A partir deste ecrã poderá realizar as gestões necessárias relacionadas com a encomenda, como sejam: a confirmação da encomenda, criação do aviso de expedição, criação da fatura, etc.

O acesso a este ecrã será sempre do correio interativo, pelo que deverá entrar sempre a partir da ligação do mesmo. Se entrar na plataforma introduzindo os dados, mas a partir da web e não do correio, irá aceder à página de Ariba Network geral do fornecedor Padrao . Nela poderá visualizar a sua conta e informação sobre encomendas e documentos, mas não poderá realizar as gestões de encomendas em concreto (exceto a gestão de criar uma fatura sem encomenda e tudo o relacionado com a gestão de utilizadores).

Portanto, o correio interativo será o seu principal ponto de acesso às encomendas da Cepsa para realizar gestões na plataforma de Ariba Network.

1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (1/7)

A **página inicial** à qual se acede ao entrar no portal de Ariba Network é a seguinte:

Pedidos, facturas y pagos Todos los clientes Últimos 14 días

1 Nuevos pedidos de compra | 0 Pedidos que necesitan atención | 0 Facturas rechazadas | 0 Pagos recibidos | 0 Documentos anclados | Más...

Número de pedido	Cliente	Estado	Importe	Fecha	Importe facturado	Acción
7080092287	Cepsa, S.A.	Nuevo	290,80 EUR	21 sep 2020	0,00 EUR	Seleccionar

Tareas

- Actualizar información de perfil

Comentarios

- Entrenamientos con una sesión en vivo de preguntas y respuestas
- Necesito ayuda para acceder a un evento de sourcing
- Enviar una factura basada en pedido (4:35)
- Introducción de nombres de cuenta de proveedor nuevos en Ariba Network
- ¿Por qué no puedo encontrar un evento?
- ¿Dónde encuentro mi número de ID de Ariba Network (ANID)?
- ¿Qué es un error de Ariba Network (ANERR) y cómo soluciono el problema?
- Introducción al panel de instrucciones (11:47)
- ¿Cómo puedo procesar un pedido mi cuenta estándar de Ariba Network?
- ¿Dónde encuentro un pedido de compra en una cuenta Standard?

Ao ser uma conta Padrao , as funcionalidades disponíveis a partir da página inicial são limitadas.

1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (2/7)

Na página inicial terá um **quadro de comando** com as principais volumetrias das transações que poderá realizar através da plataforma de Ariba Network.

- 1 Na página inicial poderá visualizar um quadro de comando com as principais volumetrias de **encomendas, faturas e pagamentos que recebeu / realizou**. No entanto, não poderá acceder a estes documentos a partir deste quadro de comando.
- 2 Esta funcionalidade permite delimitar o **período de tempo** que se mostra das volumetrias das transações no quadro de comando. É possível estabelecer esse quadro de tempo desde um **mínimo de 24 horas aos últimos 31 dias**. Também poderá seleccionar a opção dos **últimos 200 documentos** gerados.
- 3 Debaixo do quadro de comando poderá visualizar uma listagem dos documentos recentes.

The screenshot displays the SAP Ariba Network dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', and 'Actualizar'. Below this, there are tabs for 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', and 'Informes'. The main content area features a 'Pedidos, facturas y pagos' section with a 'Últimos 14 días' filter. This section contains a command panel with five metrics: 'Nuevos pedidos de compra' (1), 'Pedidos que necesitan atención' (0), 'Facturas rechazadas' (0), 'Pagos recibidos' (0), and 'Documentos anclados' (0). A 'Más...' button is located next to the 'Documentos anclados' metric. Below the command panel is a table with columns for 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estado', 'Importe', and 'Fecha'. The first row shows a request number '7080092287' for client 'CEPSA' in a 'Nuevo' state with an amount of '290.80 EUR' and a date of '21 sep 20...'. To the right of the dashboard, there is a sidebar with a search bar and a list of help articles.

Número de pedido	Cliente	Estado	Importe	Fecha
7080092287	CEPSA	Nuevo	290.80 EUR	21 sep 20...

1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (3/7)

Na página inicial terá uma lista resumo com as últimas transações que realizou na plataforma.

3 Debaixo do quadro de comando poderá visualizar uma listagem dos seus documentos recentes.

4 Se, em algum momento, precisar de recuperar o e-mail de Ariba Network com o qual recebeu a notificação de um documento (exemplo, uma encomenda), a plataforma permite-lhe solicitar o reenvio desse e-mail.

Para isso, na listagem de documentos deve premir em **Seleccionar** (debaixo de Ação) no documento para o qual quer voltar a receber notificações. A seguir, pode seleccionar **Envíe-me uma cópia para realizar alguma ação**.

The screenshot displays the SAP Ariba Network portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Network', 'Cuenta Standard', and an 'Actualizar' button. Below this, there are tabs for 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', and 'Informes'. The main content area is titled 'Pedidos, facturas y pagos' and includes a summary of key metrics: 1 Nuevo pedido de compra, 0 Pedidos que necesitan atención, 0 Facturas rechazadas, 0 Pagos recibidos, and 0 Documentos anclados. A table below lists transactions with columns for 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estado', 'Importe', 'Fecha', and 'Importe facturado'. The first row is highlighted in red and contains the following data: 7080092287, CEPSA, Nuevo, 290,80 EUR, 21 sep 2020, 0,00 EUR. The 'Acción' column for this row contains a 'Seleccionar' button, which is also highlighted in red. A red circle with the number '3' is placed over the first row of the table, and another red circle with the number '4' is placed over the 'Seleccionar' button. Below the table, there is a section for 'Tareas' with a task: 'Envíe una copia para realizar alguna acción'.

Número de pedido	Cliente	Estado	Importe	Fecha ↓	Importe facturado	Acción
7080092287	CEPSA	Nuevo	290,80 EUR	21 sep 2020	0,00 EUR	Seleccionar

1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (4/7)

A partir da página inicial da plataforma tem a opção de aceder à criação de alguns documentos.

5 A partir da funcionalidade de **Criar** da página inicial poderá aceder ao formulário de criação de uma fatura **sem encomenda de compra**.

The screenshot displays the SAP Ariba Network portal interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Cuenta Standard', and an 'Actualizar' button. Navigation links for 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', and 'Informes' are visible. A 'Documentos' dropdown menu is open, with 'Crear' highlighted in a red box and a red circle with the number '5'. The dropdown menu lists 'CREAR' and 'Factura Sin Pedido De Compra', which is also highlighted in a red box. The main content area features a dashboard with statistics: '1 Nuevos pedidos de compra', '0 Pedidos que necesitan atención', '0 Facturas rechazadas', '0 Pagos recibidos', and '0 Documentos anclados'. Below this is a table with columns: 'Número de pedido', 'Cliente', 'Estado', 'Importe', 'Fecha', 'Importe facturado', and 'Acción'. The table contains one row with the following data: '7080092287', 'CEPSA', 'Nuevo', '290,80 EUR', '21 sep 2020', '0,00 EUR', and 'Seleccionar'. The footer includes the SAP logo, copyright information, and links for 'Declaración de privacidad de SAP Ariba', 'Declaraciones de seguridad', and 'Condiciones de uso'.

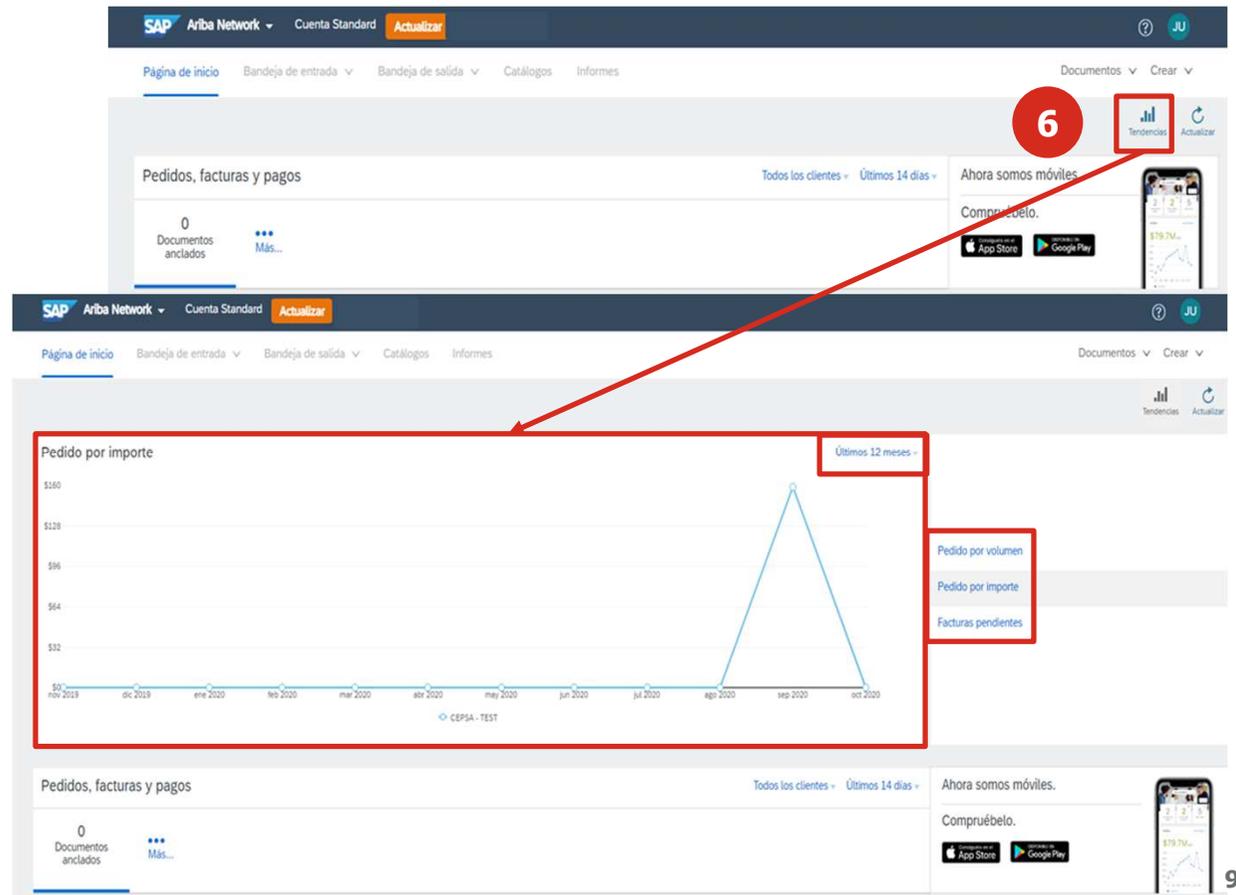
1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (5/7)

A plataforma permite-lhe visualizar gráficos de tendências das transações e, para os poder visualizar, deve aceder desde a página inicial.

6 A funcionalidade de **Tendências** irá permitir-lhe aceder na página inicial ao **gráfico** onde poderá visualizar as tendências das transações em função de diversos parâmetros.

No gráfico que se apresenta poderá seleccionar:

- O período de tempo a mostrar no gráfico.
- A visão: encomenda por volume, encomenda por montante e facturas pendentes.

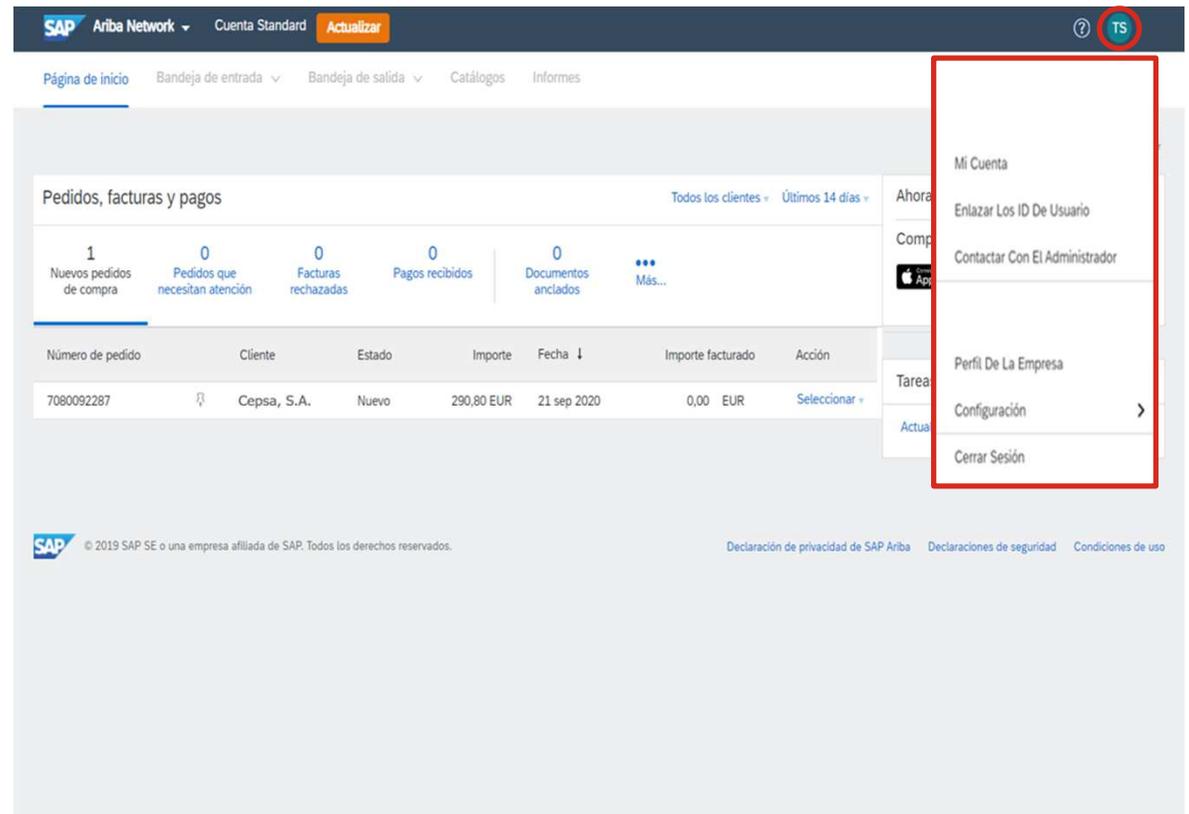


1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (6/7)

Desde a propia página inicial da plataforma poderá gerir o seu **perfil de utilizador**.

7 Poderá configurar o seu perfil de utilizador e realizar mudançás no mesmo a partir da funcionalidade que se mostra na parte superior derecha da página inicial onde aparecen as súas iniciais.

Daqui pode gerir tanto o seu perfil de utilizador como o perfil da súa empresa.



The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Cuenta Standard', and an 'Actualizar' button. A user profile icon with the initials 'TS' is circled in red. Below the header, there are navigation links for 'Página de inicio', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Catálogos', and 'Informes'. The main content area is titled 'Pedidos, facturas y pagos' and shows a summary of orders, invoices, and payments. A table below lists order details, including order number, client, status, amount, date, and invoice amount. A dropdown menu is open on the right side, showing options: 'Mi Cuenta', 'Enlazar Los ID De Usuario', 'Contactar Con El Administrador', 'Perfil De La Empresa', 'Configuración', and 'Cerrar Sesión'. The 'Configuración' option is highlighted with a red box.

Número de pedido	Cliente	Estado	Importe	Fecha	Importe facturado	Acción
7080092287	Cepsa, S.A.	Nuevo	290,80 EUR	21 sep 2020	0,00 EUR	Seleccionar

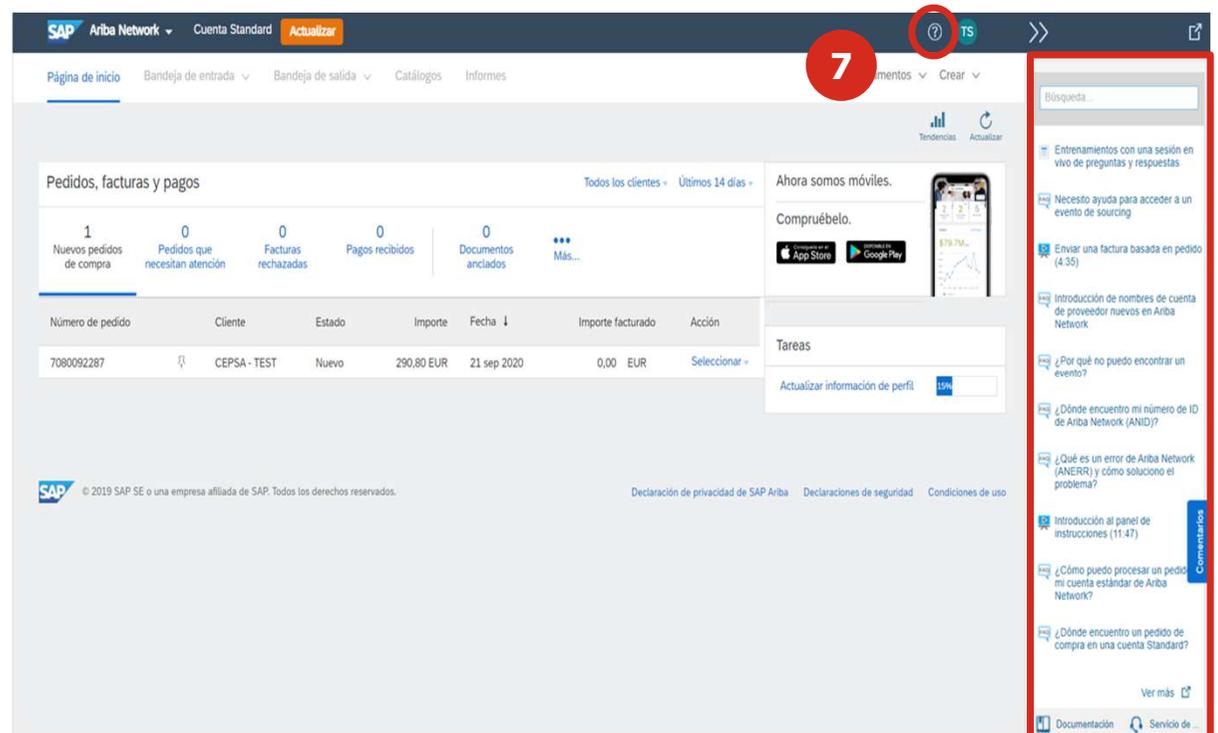
1. ARIBA NETWORK: PÁGINA INICIAL DO PORTAL (7/7)

A plataforma oferece-lhe uma área de suporte na página inicial.

8 Se tiver dúvidas sobre a plataforma, tem uma área de suporte com acesso a **FAQ, documentos e tutoriais.**

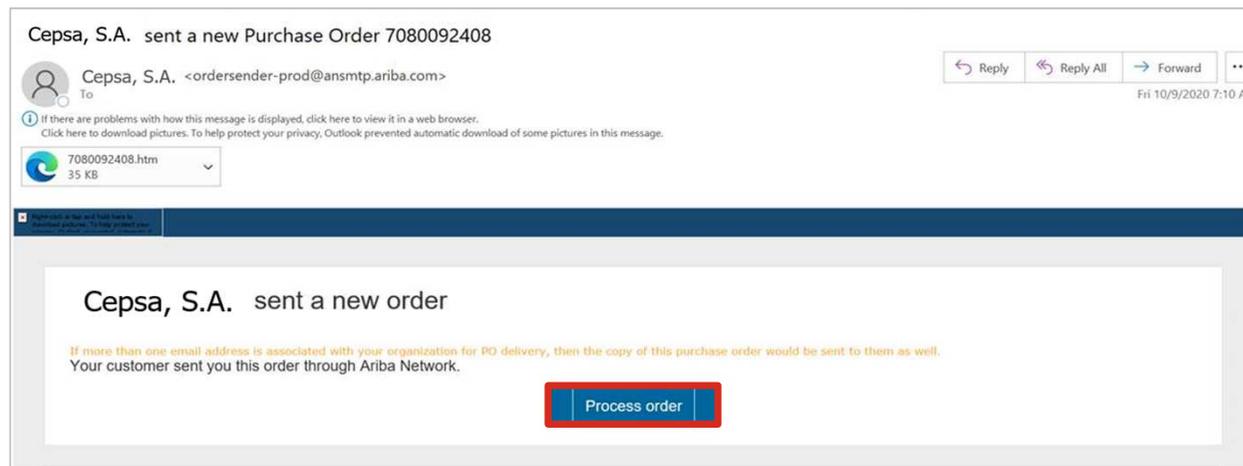
A barra de pesquisa permite-lhe agilizar a pesquisa. Se a informação que estás a procurar não se mostrar no menu suspenso, prima em Ver mais.

Adicionalmente, poderá aceder a documentação de suporte através da opção **Documentação.**



1. ARIBA NETWORK: NOTIFICAÇÃO DE RECEÇÃO DE UMA ENCOMENDA (1/2)

No novo processo N2P, todas as encomendas que a Cepsa emita irão chegar a Ariba Network. Irá receber um e-mail com a notificação da receção da encomenda desde onde deverá aceder para poder visualizar e gerir a encomenda na plataforma de Ariba Network.



Este correio inclui o link "Processar encomenda", pelo que poderá aceder à plataforma de Ariba Network para visualizar a encomenda recebida e levar a cabo as gestões necessárias. Se, posteriormente, a Cepsa modificar ou cancelar a encomenda, chegará uma nova notificação com a nova encomenda ou uma notificação do cancelamento.

1. ARIBA NETWORK: NOTIFICAÇÃO DE RECEÇÃO DE UMA ENCOMENDA (2/2)

Uma vez selecionado o acesso "Processar encomenda", será redirigido para o portal de Ariba Network onde, para poder aceder à encomenda, deverá escolher uma das seguintes opções:

Ariba Network

Centro de ayuda >>

Únase a su cliente en Ariba Network

A Suscribirse

¿Tiene ya una cuenta? **B** Inicio de sesión

Fortalezca las relaciones
Colabore con su cliente en la misma red segura.

Conéctese más rápidamente
Intercambie documentos de forma electrónica y simplifique las comunicaciones.

Llegue a más clientes en todo el mundo
Regístrese con Ariba Discovery y aumente su número de oportunidades de venta.

La cuenta ligera de Ariba Network es **gratuita**

[Más información](#)

- A** Se não tem conta em Ariba Network, será necessário que se registre na plataforma (**Subscrever-se**). Quando tenha criado a conta, poderá aceder à encomenda.
- B** Se já tiver uma conta em Ariba Network, terá de **iniciar sessão** com as suas credenciais para poder visualizar e gerir a encomenda (**Ponto crítico da receção de encomendas**)

2. GESTÃO DE ENCOMENDAS: VISUALIZAÇÃO DA ENCOMENDA

A partir do e-mail interativo com que se recebe a comunicação da receção de uma encomenda, terá acesso à plataforma para visualizar o conteúdo da encomenda (no próprio correio também irá aparecer o conteúdo da encomenda).

1 Na plataforma poderá ver toda a informação relativa à encomenda:

- Quem envia a encomenda
- Quem recebe a encomenda
- A condição de pagamento
- Dados de contacto do fornecedor
- Etc.

2 Deste esta página poderá realizar todas as gestões relacionadas com esta encomenda:

- Confirmar a encomenda
- Criar o aviso de expedição
- Criar a folha de entrada de serviços
- Criar uma fatura

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a purchase order. The header shows 'SAP Ariba Network' and 'Cuenta Standard' with an 'Actualizar' button. The main title is 'Pedido de compra: 7080092444'. A red circle '1' is placed over the 'Completado' status indicator. A red circle '2' is placed over a set of three buttons: 'Crear confirmación de pedido', 'Crear aviso de expedición', and 'Crear factura'. Below the buttons, there are tabs for 'Detalles del pedido' and 'Historico de pedidos'. The main content area is divided into sections: 'Desde: CEPSA QUIMICA, S.A.', 'Para:', and 'Pedido de compra (Nuevo) 7080092444' with 'Importe: 9.684.80 EUR' and 'Versión: 1'. There is also a section for 'Condiciones de pago' and 'Información de contacto'.

2. GESTÃO DE ENCOMENDAS: CONFIRMAÇÃO DA ENCOMENDA

Ao receber uma encomenda, deve confirmar à Cepsa que recebeu corretamente a encomenda e informar de que dispõem de capacidade para cumprir a encomenda segundo os termos indicados. *Não é possível criar documentos seguintes (aviso de expedição ou faturas) até não confirmar a encomenda.*

- 1** Para confirmar a encomenda, deve aceder à encomenda na plataforma (a partir do e-mail de notificação da encomenda) e seleccionar a opção **Criar confirmação da encomenda**.
- 2** Há várias opções para confirmar a encomenda:
 1. Confirmar a encomenda completa, isto é, todos os artigos e/ou serviços da encomenda (**Confirmar encomenda completa**).
 2. Confirmar parcialmente a encomenda, isto é, apenas alguns dos artigos e/ou serviços da encomenda (**Atualizar artigos em linha**).
 3. Rejeitar a encomenda completa (**Rejeitar a encomenda completa**).
 4. Rejeitar parcialmente a encomenda, isto é, alguns dos artigos e/ou serviços da encomenda (**Atualizar artigos em linha**).

Pedido de compra: 7740002920

Crear confirmación de pedido de expedición Crear factura

Desde: CEPSA QUIMICA, S.A.
Paseo De La Castellana-259 A
28046 MADRID
Madrid
España
Teléfono: + () 91 337 60 00
Fax: + () 91 337 14 78

Para: VIE 4701E7 R3 20 1704

Pedido de compra (Nuevo)
7740002920
Importe: 105,81 EUR
Versión: 1

Condiciones de pago 60 Días F. Documento DFP 10 60 Días F. Documento DFP 10

Comentarios
* Plan de facturación desde 01.01.2021 hasta 31.03.2021
* Facturación: Mensualmente el último día del mes
31.01.2021 35,27 EUR
28.02.2021 35,27 EUR
31.03.2021 35,27 EUR

Información de contacto
Dirección del proveedor

Estado del enrutamiento
Tipo de documento externo:
Fecha de vigencia
Fecha de caducidad

Crear confirmación de pedido

Confirmar pedido completo
Actualizar artículos en línea
Rechazar el pedido completo

*Podem-se enviar várias confirmações para uma mesma encomenda de compra.

2. GESTÃO DE ENCOMENDAS: CONFIRMAÇÃO TOTAL DE UMA ENCOMENDA

Para confirmar à Cepsa a encomenda de forma total, deverá preencher o formulário de confirmação acedendo à funcionalidade **Confirmar encomenda completa**.

1 Irá completar a informação requerida no formulário de confirmação. No mínimo deverá completar os campos com asterisco, ou seja, aqueles que são obrigatórios.

Tem a opção de anexar arquivos à confirmação.

Uma vez completado o formulário deverá premir **Seguiente**.

2 No seguinte ecrã poderá verificar o formulário de confirmação da encomenda e, no caso de estar correto, **enviar** a confirmação para a Cepsa. O estado da encomenda passará a confirmado.

SAP Ariba Network - Cuenta Standard Actualizar

Confirmación de PO

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: OC_7080092444
Número de pedido de compra asociado: 7080092444
Cliente: Cepsa, S.A.
Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de finalización*
Comentarios:

Coste estimado de impuestos:

Salir SigAerte

SAP Ariba Network - Cuenta Standard Actualizar

Confirmación de PO

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: OC_7080092444
Referencia de proveedor:
Adjuntos:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
00010	TRANSP. PERSONAL			15 oct 2020		9.684,80 EUR

Estado del pedido actual:
Confirmado tal cual. (Fecha estimada de finalización: 15 oct 2020)

00010.10

Anterior Enviar Salir

2. GESTÃO DE ENCOMENDAS: CONFIRMAÇÃO/REJEIÇÃO DE UMA ENCOMENDA

Ao seleccionar **Actualizar artigos em linha** poderá confirmar ou rejeitar uma encomenda.

1 Irá aceder ao formulário de confirmação/rejeição de uma encomenda.

Pode confirmar ou rejeitar os produtos e/ou serviços da encomenda por **quantidades**.

Se a ação a realizar for rejeitar uma encomenda, deverá especificar a razão.

Confirmación de PO

Actualizar estado del artículo (1) | Revisar confirmación (2)

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: OC_708002444
Número de pedido de compra asociado: 708002444
Cliente: Cepsa, S.A.
Referencia de proveedor:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
00010	TRANSP. PERSONAL			15 oct 2020		9.684,80 EUR
	<input checked="" type="radio"/> Confirmar					
	<input type="radio"/> Rechazar - Especifique una razón:					
	Adjuntos:					
	Nombre	Tamaño (bytes)				
	Elegir archivo					
	No se ha seleccionado ningún archivo					
	El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB					
00010.10		000000			1.824,96 EUR	3.649,92 EUR
	Adjuntos:					
	Nombre	Tamaño (bytes)				

2 No ecrã seguinte poderá verificar o formulário e enviá-lo finalmente para a Cepsa premindo **Enviar**. O estado da encomenda mudará.

Confirmación de PO

Actualizar estado del artículo (1) | Revisar confirmación (2)

Número de confirmación: OC_708002444
Referencia de proveedor:

Adjuntos:

Líneas de factura

Anterior | Enviar | Salir

2. GESTÃO DE ENCOMENDAS: REJEIÇÃO DE UMA ENCOMENDA

Se não puder fazer frente à encomenda, poderá rejeitar a encomenda que a Cepsa lhe envie premindo Rejeitar a encomenda no separador de confirmação. Finalmente, mudará o estado da encomenda segundo o tipo de confirmação.

1

Irá surgir uma janela para que indique o ID de confirmação e um comentário para justificar a rejeição.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a purchase order (Pedido de compra: 7080092444). A modal dialog box titled "RECHAZAR EL PEDIDO COMPLETO" is open, prompting the user to provide a confirmation ID and a reason for rejection. The dialog includes a text field for the confirmation ID (pre-filled with "OC_7080092444"), a dropdown menu for the reason (currently set to "Seleccione"), and a text area for comments. At the bottom of the dialog are "Rechazar pedido" and "Cancelar" buttons. The background interface shows the purchase order details, including the supplier "CEPSA QUIMICA, S.A.", the order status "Recepción confirmada", and the total amount "Importe: 9.684.80 EUR". A red circle with the number "1" is overlaid on the "Crear confirmación de pedido" button in the background interface.

3. AVISO DE EXPEDICIÓN

Poderá criar um Aviso de Expedição (ASN) para avisar a Cepsa do envio dos bens de uma encomenda e da data de entrega prevista. Este documento só é aplicável para as encomendas de materiais e só poderá ser enviado uma vez confirmada a encomenda.

- 1** Para criar um Aviso de Expedição, deves aceder à encomenda na plataforma (a partir do e-mail de notificação da encomenda) e seleccionar a opção **Crear aviso de expedición**.
- 2** No formulário de criação do ASN terá de preencher os campos obrigatórios destas secções:
 - **Expedición:** dados do envio como data de expedição e entrega, volume, peso, dados do transportador, etc.
 - **Anexos:** permite anexar documentos.
 - **Información de transporte e entrega:** condições de entrega, métodos de pagamento de expedição, etc.
 - **Campos adicionales:** informação adicional da razão de expedição.
 - **Artigos da encomenda:** informação detalhada dos artigos enviados.

Se for necessário comunicar à Cepsa os números de seguimento do envio, este será o método para informar.

4. FOLHAS DE ENTRADA: ENTRADA DE MERCADORIAS

A Cepsa deverá criar a folha de entrada de mercadorias e irá receber a notificação da recepção dos artigos da encomenda mediante o **Aviso de Recepção**.

- 1 Irá receber um **correio eletrônico** da Cepsa com a notificação da entrada de mercadorias. Poderá ver o referido Aviso de recepção premindo no **link** do e-mail.

Receipt-0050150189, CEPSPA AN-DOC-ID:prod:



Cepsa, S.A. <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

To

Reply Reply All Forward

Tue 4:45 PM

This notification contains important information about your Ariba account (ANID:

AN-DOC-ID:prod:

There is a new Receipt in your Ariba Network account. You may use the following URL to get your document: https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A_service.ariba.com_Supplier.aw_ad_documentDetail-3Fcommunity-3D9-26docPayload-3DAF-2DFvXi27wLodM-5FZ495pOv24nKIF-26anp-3DAriba&d=DwIC-g&c=elGjsITfXP_v-

Thank you for using Ariba Network.

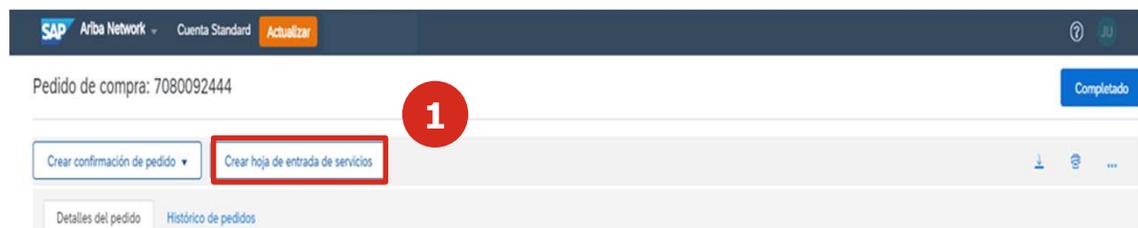
Sincerely,
The Ariba Team

https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A_service.ariba.com_Supplier.aw_ad_documentDetail-3Fcommunity-3D9-26docPayload-3DAF-2DFvXi27wLodM-5FZ495pOv24nKIF-26anp-3DAriba&d=DwIC-g&c=elGjsITfXP_v-DLLX0uEHXJvU8nOHRUK8IrwNK0tVU&r=noxazRU4bWhGxiUauPUWaWfzJ1c4ctuKRO3ICA-

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (1/7)

Poderá criar uma Folha de Entrada de Serviços (HES) para comunicar à Cepsa a realização total ou parcial dos serviços objeto da encomenda. Este documento só é aplicável para as encomendas de serviços.

1 Para criar uma Folha de Entrada de Serviços (HES), deve aceder à encomenda na plataforma (a partir do e-mail de notificação da encomenda) e selecionar a opção **Criar Folha de Entrada de Serviços**.



2 Se a encomenda tiver várias posições de serviço, deve escolher-se a posição que corresponda.



4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (2/7)

Entre os dados que se podem agregar ao criar a Folha de Entrada de Serviços temos os seguintes:

3 No formulário de criação da HES terá de preencher os campos obrigatórios destas secções:

- **Agregar numero de HES:** Numero de HES que será referência de numero em SAP
- **Data de Início e Fim de serviço.** Pode copiar-se a mesma data na posição para início e fim ou simplesmente premir na caixa copiar a data... debaixo das datas do cabeçalho
- **Descrição do serviço:** Pode colocar-se um texto descrevendo o serviço num texto curto
- **Agregar comentarios e anexos:** Prime-se o botão e é apresentada a opção para colocar comentarios na HES ou agregar um anexo. Ambos viajam para a HES em SAP. No caso do anexo, deve primeiro premir-se *Choose File* e, uma vez selecionado o documento, deve premir-se o botão *Agregar anexo*.

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (3/7)

Nos dados mais específicos do serviço pode agregar-se a seguinte informação:

4

- 4 **Quantidade:** Pode modificar-se a quantidade do serviço a receber.
- Data de início e Fim de serviço:** Esta data pode preencher-se no cabeçalho e premir o botão de copiar as datas, ou pode preencher-se a nível de posição.
- Comentários:** Pode agregar-se um comentário. Ao contrário do comentário de cabeçalho, este irá viajar apenas para a posição da folha de entrada de serviço.
- Uma vez agregados todos os dados principais, pode premir-se o botão seguinte. Será mostrado um resumo dos dados e prime-se enviar.

Líneas de la hoja de entrada servicios

Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Tipo de artículo	Cant./Unidad	Precio	Subtotal	
00010	SERVICIO 1	00000000000990128	Servicio	Planeado	99,8 EA	5.000,00 EUR	499.000,00 EUR	Suprimir Copiar

GENERICO INGENIERIA DETALLE CONTRATADA

PERIODO DE SERVICIO
Fecha de inicio: Fecha de finalización:

DETALLES DE PRECIOS
Precio por unidad: EA Cantidad de unidades de precio: 1.000
Conversión de unidad: 1 Descripción:

COMENTARIOS
Agregar comentarios:

↳

Anterior Actualizar Guardar Salir **Siguiente**

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (4/7)

Podem cancelar-se as Folhas de entrada de serviços da seguinte maneira:

- 5 Só se podem cancelar as HES que estão em estado enviado. Se as HES estiverem aceites não se podem cancelar.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a service entry sheet (HES) with ID HESP0300002672. The header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Cuenta Enterprise', and 'MODO DE PRUEBA'. A navigation bar contains buttons for 'Crear factura', 'Copiar esta hoja de entrada de servicios', and 'Crear hoja de entrada de servicios de corrección'. Below this, there are tabs for 'Detalles' and 'Histórico'. The 'Detalles' tab is active, showing the following information:

Hoja de entrada de servicios (Enviado)

HESP0300002672
Fecha: 21 jun 2021
Hoja de entrada de servicios final No
Pedido de compra: 0300002672
Subtotal: 77,00 EUR
Fecha de inicio del servicio: 1 jun 2021
Fecha de fin del servicio: 30 jun 2021

De
ACCENTURE, S.L.
ACCENTURE, S.L.
PZA, PABLO RUIZ PICASSO, S/N T
28020 Madrid
Madrid
España

a
CEPSA AVIACIÓN S.A.
Grupo Cepsa -T
Camino San Lázaro, s/n
38206 San Cristóbal de La Laguna
38
España
ID de dirección: 0006

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (5/7)

Podem cancelar-se as Folhas de entrada de serviços da seguinte maneira:

- 6 Premindo nos 3 pontos no menu da folha de entrada de serviços é apresentada a opção Cancelar. Premindo neste botão cancela-se a HES.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a service entry sheet (HES) with ID HESP0300002672. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Cuenta Enterprise', and 'MODO DE PRUEBA'. A 'Volver a vista clásica' button is visible. The main content area shows the HES details, including the date (21 Jun 2021) and subtotal (77,00 EUR). A red box highlights the 'Cancelar' option in the menu that appears after clicking the three-dot menu icon. Below the main content, a confirmation dialog box is shown with the text: '¿Quiere cancelar la hoja de entrada de servicios?' and '¿Está seguro de que desea cancelar esta hoja de entrada de servicios?'. The dialog has 'Sí' and 'No' buttons. The bottom of the page contains the SAP logo, copyright information, and links for privacy, security, and terms of use.

Líneas de la hoja de entrada servicios

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (6/7)

Quando não aparece a linha na HES é preciso seleccionar **Agregar o artigo não planeado**.

The screenshot shows the SAP HES (Head Entry Sheet) interface. At the top, there is a telephone number field with 'ESP 34' selected. Below it are buttons for 'Agregar comentarios' and 'Agregar adjuntos'. The main section is titled 'Líneas de la hoja de entrada servicios' and contains a table with one line item: '1 Not Available Testing Delegate purchase'. To the right of this line is a dropdown menu with 'Agregar' selected, and the option 'Agregar artículo no planeado' is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Actualizar', 'Guardar', 'Salir', and 'Siguiente'. A sidebar on the right contains various help links.

Completar todos os espaços como N.º de peça, quantidade, unidade de medida, preço e subtotal.

This screenshot provides a detailed view of the line item '1 Not Available Testing Delegate purchase'. It includes a table with columns for 'Incluir', 'Nº de pieza/Descripción', 'Nº de pieza de cliente', 'Tipo', 'Tipo de artículo', 'Cant./Unidad', 'Precio', and 'Subtotal'. The 'Tipo' is set to 'Servicio' and the 'Tipo de artículo' is 'Sin planear por encargo (ad hoc)'. The quantity is '1'. Below the table, there are fields for 'PERIODO DE SERVICIO' with 'Fecha de inicio' (3 Jun 2021) and 'Fecha de finalización' (10 Jun 2021). There is also a 'COMENTARIOS' section with an 'Agregar comentarios' button and a text area. At the bottom, there are buttons for 'Actualizar', 'Guardar', 'Salir', and 'Siguiente'.

Chapter title

4. FOLHAS DE ENTRADA: FOLHAS DE ENTRADA DE SERVIÇOS (7/7)

The units of measure that can be used are the following:

Texto unidad de medida	ARIBA						
Spray	LJ	EACH	EA	milímetro cuadrado	MMK	U.S.Gallons	GLL
Drum 55 Gallon	18	Envase	BR	Metro cuadrado	M2I	DECAMETRO CUBICO	DMA
Big Bag	43	Pie	FOT	Metro cúbico	TM3	UNIDAD	AU
Amperios por hora	AMH	Gallon	GLI	Milímetro	MMT	Bidón	DR
Ampolla	AM	Garrafa	CO	Par	PR	Unidad Servicio	E48
Barrel	BLL	US Gallon	NG	PIEZA	H87	Página	ZP
Bolsa	BG	Gramo	GRM	Bulto	VQ		
TALONARIO	D63	CIENTO (100 UNIDADES)	CEN	Paquete	PA		
Botella/Bote	BO	Cuñete	KG	Palet	PF		
BOTE	JR	Kilogramo	KGM	Rollo	RO		
Caja	BX	Kilo watio hora ADIMENSIONAL	KWH	Conjunto	SET		
Celsius	CEL	Kilovatio hora	C79	Saco	SA		
Bloque	D64	US Pound	LB	juego	SG		
Container	CH	Metro	M	Tube	E53		
Centímetro	CMT	Lote	lo	Test	69		
Lata	CA	Litro	LTR	Tonelada Métrica	TNE		
Cartucho	CQ	Millar	MIL	Tonelada	TON		
Decímetro	DMT	Mililitro	MLT	Unidades	S7		

5. GESTÃO DE FATURAS

A partir de agora, irão criar as faturas a partir da sua conta de Ariba Network. Existem diferentes **tipos de fatura** que podem criar:

- 1 Fatura de encomenda:** é o tipo de fatura que se cria associada a uma encomenda e, portanto, a um número de encomenda.
- 2 Fatura de Folha de Serviço:** é o tipo de fatura que se gera a partir de uma folha de entrada de serviços.
- 3 Fatura CSV:** é o tipo de fatura que se gera com modelos em formato CSV que se carregam na plataforma.
- 4 Pagamento:** é o documento utilizado para a devolução ou correção de faturas.
- 5 Autofaturas:** são as faturas que a Cepsa gera em nome do fornecedor.
- 6 Plano de faturação:** Planos de faturação para encomendas

Carbon copy: no caso de que se crie e se envie uma fatura por fora de Ariba Network (SAP ECC, etc.), quando esta for tramitada, chegará um *carbon copy* a Ariba Network notificando a fatura, o que fecha a encomenda e impede que a mesma volte a ser faturada.

7. GESTÃO DE FATURAS: ESTADOS DAS FATURAS

Quando o estado de uma fatura mudar irá receber uma notificação por e-mail, pelo que poderá saber o estado da fatura nesse mesmo e-mail.

Existem dois tipos de estados pelos quais pode passar uma fatura:

Estados de roteamento

Refletem o estado da transmissão da fatura para a Cepsa via Ariba Network e são os seguintes:

- **Obsoleta:** A fatura foi cancelada por si, fornecedor.
- **Falhada:** A fatura falhou nas normas da Cepsa e não a irá receber.
- **Em fila:** Ariba Network recebeu a fatura, mas ainda não foi processada.
- **Enviada:** Ariba Network enviou a fatura para a Cepsa e está à espera que a receba.
- **Reconhecida:** A aplicação de faturas Cepsa reconheceu a fatura recebida.

Estados de fatura

Refletem o estado das ações realizadas pela Cepsa na fatura e são os seguintes:

- **Enviada:** A fatura foi enviada para a Cepsa, mas não foi reconhecida contra encomendas nem receções.
- **Aprovada:** A Cepsa verificou a fatura contra uma encomenda ou receção e aprovou o seu pagamento.
- **Recusada:** A Cepsa recusou a fatura ou esta falhou na validação de Ariba Network.
- **Falhada:** A Ariba Network experimentou uma falha na rota da fatura.
- **Paga:** A Cepsa pagou a fatura ou está em processo de emitir o pagamento.

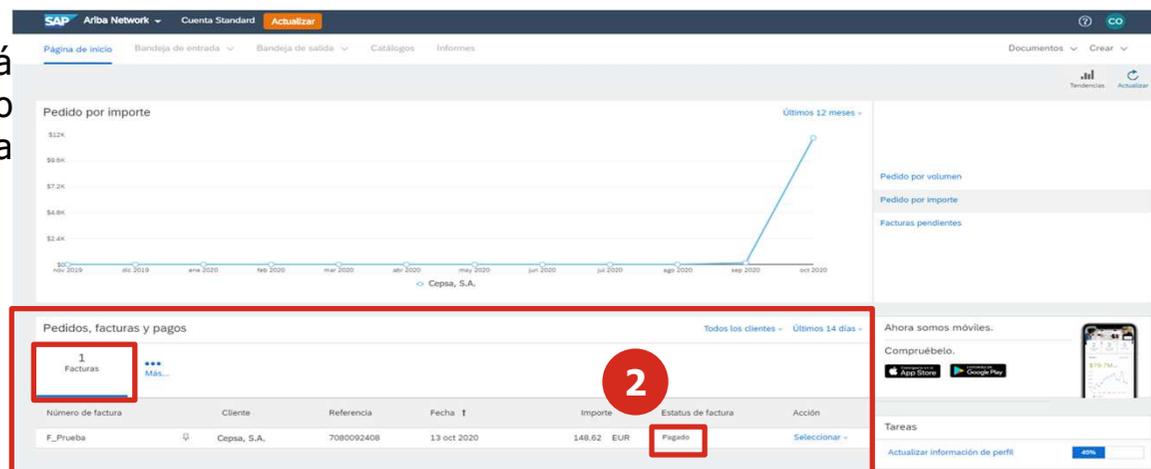
8. PAGAMENTOS RECEBIDOS

Poderá visualizar os pagamentos na plataforma de Ariba Network acedendo diretamente ao portal da plataforma.

1 Poderá visualizar os pagamentos da Cepsa desde a página inicial da plataforma na **secção de Pedidos, faturas e pagamentos**, seleccionando a opção de Pagamentos recibidos. Uma vez seleccionada esta opção, será mostrada a lista dos pagamentos que recebeu.

Número de transacción	Cliente	Fecha de pago	Método	Nº de referencia del pago	Bruto	Descuento	Ajuste	Neto	Diferencia	Estado	Estado del enrutamiento
Z.0008003038	Cepsa, S.A.	10 ene 2021	Otros	0008003134	212,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	212,00 EUR	-30,00 EUR	Pagado	Enviado

2 No estado da fatura poderá ver se a Cepsa já pagou a fatura, porque quando a fatura tiver sido paga, o estado que aparece na fatura na plataforma é **paga**.



No caso de não visualizar o acesso rápido para visualizar os pagamentos na página inicial, poderá aceder a ele desde o botão de **Mais** da secção de Pedidos, faturas e pagamentos.

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (1/6)

Desde o portal da plataforma de Ariba Network poderá gerir e editar a sua conta de utilizador na plataforma.

1 A plataforma permite-lhe atualizar o seu tipo de conta em Ariba Network de uma conta **Padrao** para uma **Empresarial** premindo em **Actualizar**.

2 Pode configurar a sua conta e realizar modificações sobre esta a partir do seu perfil na plataforma. Para isso, deverá aceder na faixa superior direita.

Daqui pode gerir tanto o seu perfil de utilizador como o da empresa, e modificar as configurações pertinentes.

The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', and an 'Actualizar' button highlighted with a red circle and the number '1'. To the right of the navigation bar, there are icons for help and a user profile, with the latter circled in red and labeled '2'. A dropdown menu is open from the user profile icon, listing options: 'Mi Cuenta', 'Enlazar Los ID De Usuario', 'Contactar Con El Administrador', 'Perfil De La Empresa', 'Configuración', and 'Cerrar Sesión'. The 'Configuración' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area shows a line chart titled 'Pedido por importe' for 'Últimos 12 meses'. The chart shows a sharp increase in September 2020. Below the chart, there is a section for 'Pedidos, facturas y pagos' with a table header including 'Documento nº', 'Tipo de documento', 'Cliente', 'Estado', and 'Importe'. The table currently shows 'No hay artículos'. On the right side, there is a 'Comentarios' sidebar with various help topics and a 'Tareas' section at the bottom.

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (2/6)

Desde o portal poderá gerir a sua conta de utilizador.

3 Seleccionando **A minha Conta** pode gerir os dados da sua **conta de utilizador**. Nesta secção é possível gerir a seguinte informação:

- Informação da conta: recolhe os dados do utilizador: nome de utilizador, e-mail, nome e apelidos, função empresarial.
- Preferências: idioma, zona horária e divisa.
- Informação de contacto: endereço e telefone.
- Preferências de informação de contacto.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user profile management interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Standard', and 'Actualizar'. The main content area is titled 'Información de cuenta' and is divided into three sections: 'Información de cuenta', 'Preferencias', and 'Información de contacto'. The 'Información de cuenta' section contains fields for 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Segundo nombre', 'Apellidos', and 'Función empresarial'. The 'Preferencias' section includes 'Idioma preferido', 'Zona horaria preferida', and 'Divisa predeterminada'. The 'Información de contacto' section includes 'Teléfono', 'Dirección 1-3', 'Ciudad', 'Estado/Provincia', 'Código postal', and 'País/Región'. A red box highlights the 'Mi Cuenta' menu item in the top right navigation bar, with a red circle containing the number '3' next to it. The page also includes a search bar and a sidebar with various links and notifications.

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (3/6)

Desde o portal poderá gerir o perfil da sua empresa.

4 Selecionando **Perfil da Empresa**, pode gerir a informação sobre a sua **organização**. A informação que se pode gerir do perfil é a seguinte:

- **Básica:** Visão geral, endereço da empresa e categorias de produtos e serviços.
- **Negócios¹:** Informação financeira, empresarial e fiscal.
- **Marketing:** Redes sociais e ligações externas.
- **Contactos:** Informação de contactos da empresa. Também adicionar contactos e atribuições.
- **Certificados:** Certificação ISO, etc.
- **Documentos adicionais.**

4

¹É necessário que, no seu perfil de empresa, indique a conta bancária que utiliza para os pagamentos com a Cepsa e que agregue o seu ID do IVA para que apareça por defeito nos documentos que gere.

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (4/6)

A partir da gestão do perfil de utilizador pode configurar os diferentes utilizadores da sua empresa que podem ter acesso à plataforma e podem indicar que função têm.

5 Desde a funcionalidade de **Configuração** pode gerir os utilizadores com permissões de acesso à plataforma, as notificações e outros aspetos referentes a pagamentos, encomendas e faturas.

6 Para gerir os acessos dos diferentes utilizadores da empresa à plataforma deve seleccionar a opção de **Utilizadores**.

The screenshot displays the SAP Ariba Network user profile management interface. The navigation menu on the right includes options such as 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA', 'Relaciones De Cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones De Aplicación', 'Registro De Cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento De Pedido Electrónico', 'Enrutamiento De Factura Electrónica', 'Pagos Acelerados', 'Remesas', 'Notificaciones De Network', and 'Registros De Auditoría'. A red box highlights the 'Usuarios' option, and a red circle with the number '6' points to it. Another red box highlights the 'Configuración' option, and a red circle with the number '5' points to it. The main content area shows a line chart for 'Pedido por importe' and a table for 'Pedidos, facturas y pagos'.

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (5/6)

Para configurar os utilizadores da plataforma e as suas funções deve realizar os seguintes passos:

7 Desde a opção de **gerir funções** pode configurar as funções existentes dentro da plataforma, permitindo criar novas funções ou editando funções já existentes na plataforma, permitindo atribuir utilizadores às mesmas.

Há uma função que não se pode editar, a função do administrador.

Pode seleccionar uma função e visualizar que permissões tem atualmente e que utilizadores tem atribuídos.

The top screenshot shows the 'Configuración de cuenta' page in the SAP Ariba Network interface. The 'Gestionar funciones' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number 7 is overlaid on the page. The page includes navigation tabs for 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', and 'Gestión de API'. Below these, there are two main options: 'Gestionar funciones' (highlighted) and 'Gestionar usuarios'. The 'Funciones (2)' section indicates that users can create and manage functions, but the administrator function cannot be modified. A 'Filtros' section includes a 'Permiso' dropdown menu set to 'Seleccionar permiso asignado'. 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons are visible at the bottom.

The bottom screenshot shows the 'Editar función' page for the 'Administrador' function. It includes a 'Nombre' field with 'Administrador' and a 'Descripción' field. The 'Permisos' section is expanded, showing a list of permissions with checkboxes. The 'Usuarios asignados (1)' section shows a table with one user assigned: 'Sub-Admin'.

Permiso	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Administrador de catálogos	Acceso para gestionar la carga de contenido maestro, carga de archivos de precio y carga de catálogo específica de cliente
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso de servicio	Realizar acciones de servicio que accedan a la información de transacciones
<input checked="" type="checkbox"/> Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
<input checked="" type="checkbox"/> Asignación de pedidos para usuarios con acceso limitado	El usuario puede asignar un pedido a un usuario con acceso limitado a Ariba Network
<input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada y acceso de pedidos	Ver y buscar documentos en la Bandeja de entrada y realizar acciones basándose en su función
<input checked="" type="checkbox"/> Relaciones de cliente	Ver relaciones de cliente
<input checked="" type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades de envío	Gestionar las actividades de envío

Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Funciones asignadas
Sub-Admin				

9. GESTÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR (6/6)

Para configurar os utilizadores da plataforma e as suas funções deve realizar os seguintes passos:

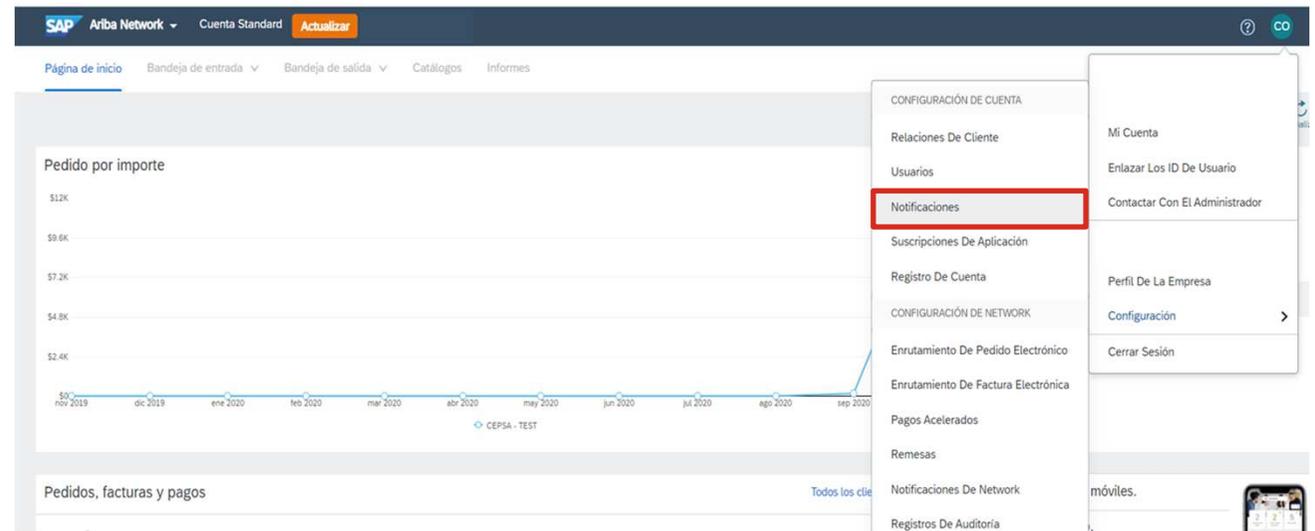
- 8 A partir da opção de **gerir utilizadores** pode configurar as pessoas da empresa que têm acesso à plataforma, podendo adicionar novos utilizadores à plataforma ou realizar modificações sobre os utilizadores existentes na plataforma atualmente.



10. GESTÃO DE NOTIFICAÇÕES (1/2)

Na plataforma pode configurar as notificações que deseja receber das transações, serviços, falhas, entre outras mensagens que deseje ou não receber.

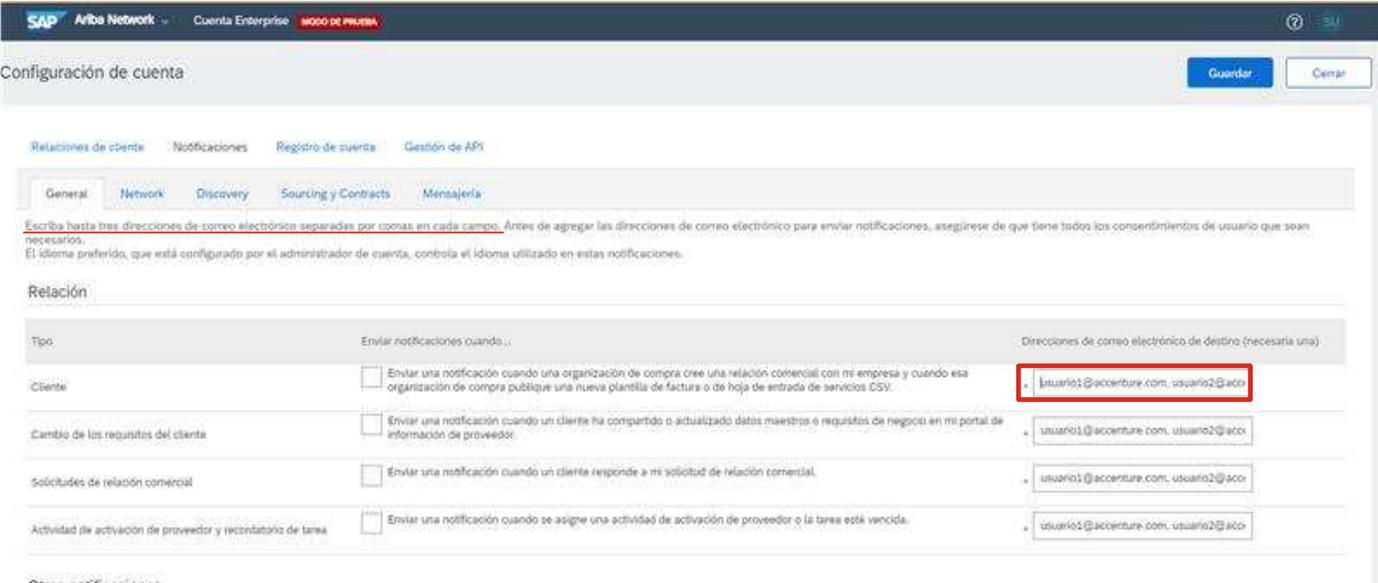
A partir da opção **Notificações**, pode seleccionar as que sejam do seu interesse nas secções General, Network, Discovery, Sourcing e Contracts. No caso de não as querer receber, só tem de deixar a opção por seleccionar. Nos endereços de correio eletrónico, pode seleccionar os endereços (até 3) dos utilizadores registados na plataforma.



10. GESTÃO DE NOTIFICAÇÕES (2/2)

Na plataforma pode configurar as notificações que deseja receber das transações, serviços, falhas, entre outras mensagens que deseje ou não receber.

Tal como indica a imagem, podem agregar-se em cada campo até 3 endereços de correio eletrónico separados por uma vírgula



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' (Account Configuration) page in SAP Ariba Network. The page is titled 'Configuración de cuenta' and has a 'Guardar' (Save) button and a 'Cerrar' (Close) button. The main navigation includes 'Relaciones de cliente', 'Notificaciones', 'Registro de cuenta', and 'Gestión de API'. The 'Notificaciones' (Notifications) section is active, with sub-tabs for 'General', 'Network', 'Discovery', 'Sourcing y Contracts', and 'Mensajería'. A warning message states: 'Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios. El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.' Below this, the 'Relación' (Relationship) section contains a table with columns for 'Tipo' (Type), 'Enviar notificaciones cuando...' (Send notifications when...), and 'Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)' (Destination email addresses (one required)). The table lists four notification types: 'Cliente', 'Cambio de los requisitos del cliente', 'Solicitudes de relación comercial', and 'Actividad de activación de proveedor y recontorno de tareas'. Each row has a checkbox and a text input field for email addresses. The first row's input field contains 'usuario1@accenture.com, usuario2@acc' and is highlighted with a red box.

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una organización de compra cree una relación comercial con mi empresa y cuando esa organización de compra publique una nueva plantilla de factura o de hoja de entrada de servicios CSV.	usuario1@accenture.com, usuario2@acc
Cambio de los requisitos del cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente ha compartido o actualizado datos maestros o requisitos de negocio en mi portal de información de proveedor.	usuario1@accenture.com, usuario2@acc
Solicitudes de relación comercial	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente responde a mi solicitud de relación comercial.	usuario1@accenture.com, usuario2@acc
Actividad de activación de proveedor y recontorno de tareas	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se asigne una actividad de activación de proveedor o la tarea esté vencida.	usuario1@accenture.com, usuario2@acc

11. GESTÃO DE ROTEAMENTO DE ENCOMENDAS E FATURAS

Na plataforma pode configurar o roteamento das encomendas e faturas, permitindo assim que os referidos documentos possam ser recebidos e processados pelos utilizadores previamente registados com as funções para cada caso.

Desde as opções de **Roteamento de encomenda eletrónica e Roteamento de fatura eletrónica** pode configurar diferentes opções de receção de encomendas e envio de faturas e e-mails (**até 5 correios, separados por vírgula**) dos utilizadores que, ao estarem registados na plataforma, podem receber, processar e enviar estes documentos eletronicamente.

The image displays two screenshots of the SAP Ariba Network configuration interface. The top screenshot shows the 'Configuración de Network' page with the 'Enrutamiento de pedido electrónico' tab selected. The bottom screenshot shows the 'Configuración de Network' page with the 'Enrutamiento de factura electrónica' tab selected, displaying a table for document routing and a list of notification options.

Configuración de Network - Enrutamiento de factura electrónica

Capacidades y preferencias

Forma de envío

Tipo de documento	Método de enrutamiento	Opciones
Facturas	En línea	Volver a este sitio para crear facturas
Facturas de cliente	En línea	Guardar en mi Bandeja de entrada en línea

Notificaciones

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Fallo de factura	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando las facturas no puedan entregarse o sean rechazadas.	
Cambio de estado de factura	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando los estados de factura cambien.	
Factura creada automáticamente	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se cree una factura de forma automática en representación de su empresa.	

Opciones

Dirección de correo electrónico:

- Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico
- Incluir documento en el mensaje de correo electrónico
- Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".
- Adjuntar documento PDF al mensaje de correo electrónico