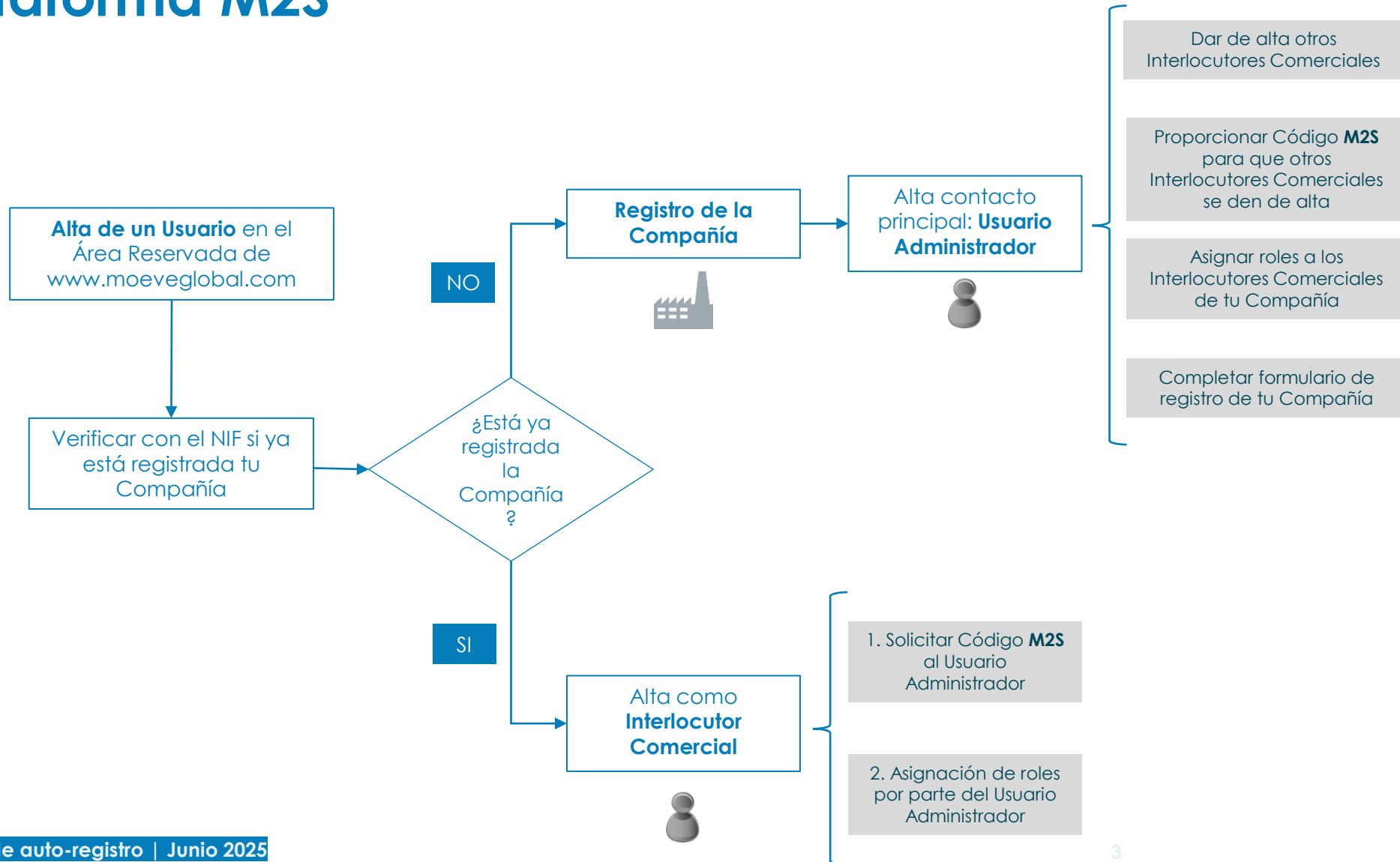


Manual de auto-registro en  
el Área Reservada de  
**Moeve** y Alta en la  
plataforma **M2S**

Junio 2025

- ❑ Auto-registro de la Compañía y del Usuario administrador [p. 4]
- ❑ Auto-registro como Interlocutor Comercial [p. 14]
- ❑ Acceso a la plataforma M2S para registro [p. 22]
- ❑ Centros de Soporte y Ayuda (Help-desk) [p. 54]

# Esquema del proceso de Auto-registro y Alta en la plataforma M2S



# Auto-registro de la Compañía y del Usuario administrador

Sustainable Value Chain – Global Sourcing Solutions

# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

## Acceso al Área Reservada de Proveedores

Accede a [www.moeveglobal.com](http://www.moeveglobal.com) y pincha en el icono siguiente



# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

Regístrate en el **Área Reservada** si aún no tienes usuario.

The image shows a screenshot of the Moeve website. On the left, the Moeve logo is at the top. Below it, there is a text block: "Si eres cliente de Moeve puedes gestionar tus tarjetas, consultar tus facturas, consumos y promociones en [www.moeve.es](http://www.moeve.es)". Below this text is a button that says "Inicia sesión en [www.moeve.es](http://www.moeve.es)". On the right, there is a white box titled "Iniciar sesión". Inside this box, there is a link that says "¿NO TIENES CUENTA?". Below this link are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the input fields is a link that says "¿QUIERES RESTABLECER TU CONTRASEÑA O RECORDAR TU USUARIO?". At the bottom of the white box is a blue button that says "Iniciar sesión". A pink arrow points from the "¿NO TIENES CUENTA?" link to the "Inicia sesión en [www.moeve.es](http://www.moeve.es)" button on the left.

# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

Completa todos los campos y pulsa “Continuar”.

Crea tu cuenta

[Ya tengo una cuenta](#)

Completa el siguiente formulario

DATOS PERSONALES

E-Mail

Confirma tu E-Mail

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido (Opcional)

He leído y acepto la [política de privacidad](#)

Continuar

moeve



Registro completado

Tu solicitud ha sido completada con éxito. Por favor, comprueba tu email, y tu spam, en busca de nuestro email de confirmación.

[Acceder a mi Área Reservada](#)

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)

# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

Recibirás un email con un link para activar tu nueva cuenta.



Confirmación de registro. Gracias por registrarte en Moeve, se ha creado una cuenta con nombre de

usuario `testsuppler@moeve.com`

Para verificar tu cuenta [haz click en este enlace](#) o, en el caso de que haya algún error, cópialo y pégalo en el navegador.

Una vez verificada la cuenta, es necesario introducir tu usuario y contraseña para que puedas acceder a las distintas funcionalidades que te puedan interesar.

Un saludo

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)



Email validado correctamente

Tu solicitud ha sido completada con éxito.

[Acceder a mi Área Reservada](#)

Una vez verificada la cuenta ya habrás creado tu usuario del Área Reservada

# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

## Date de alta en el servicio **M2S – Moeve Sourcing & Suppliers**

The screenshot displays the Moeve user interface. At the top, the Moeve logo is on the left, and navigation links for 'Compañía', 'Negocios', 'Sostenibilidad', 'Innovación', 'Empleo', 'Inversores', 'Centro de prensa', and 'Planet energy' are on the right. A 'PP' icon is also present. Below the navigation bar is a dark header with icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACION', 'MI CUENTA' (highlighted with a pink box), and 'CERRAR SESION'. On the left side, a vertical menu contains 'INICIO', 'MI PERFIL' (highlighted with a pink box), 'ALTA SERVICIOS' (highlighted with a pink box), and 'ÁREA DE CLIENTES'. The main content area features a banner with the text '¡BIENVENIDO AL ÁREA RESERVADA DE MOEVE!' and a background image of a hand using a tablet. Below the banner, a message states: 'Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.' The 'MI PERFIL' section includes the text 'En esta sección puedes modificar tu contraseña.' The 'ALTA SERVICIOS' section includes the text 'En esta sección podrás darte de alta en los servicios que necesites, así como consultar en qué servicios ya estás dado de alta.' Below this, instructions are provided: 'Para poder acceder a las demás secciones, sigue estos pasos: 1- Suscríbete a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio. 2- Completa el formulario correspondiente.' A button labeled 'ACCEDER A ALTA DE SERVICIOS' (highlighted with a pink box) is located below the instructions. At the bottom, a 'COMPRAS' section contains a button labeled 'ALTA EN MOEVE SOURCING & SUPPLIERS' (highlighted with a pink box) and a link labeled 'Darse de alta' with a red square icon.

# Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador

El sistema debe verificar si tu Compañía ya está registrada. Pueden darse 2 opciones:

1

La empresa aún no está registrada en **M2S**

2

La empresa ya está registrada en **M2S**

## Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Nacionalidad de tu compañía

Selecciona una opción

Número de identificación fiscal de tu compañía ⓘ

Número de identificación fiscal de tu compañía

DUNS ⓘ

DUNS

El número D-U-N-S es un identificador único de 9 dígitos para empresas de todo el mundo facilitado por DUN & Bradstreet.

Si el país donde está registrada la sociedad es miembro de la **Comunidad Europea (CE)** debe rellenar obligatoriamente el NIF Comunitario

Introduce también el **código DUNS** de tu empresa

Servicio de Atención al Cliente: **+34 900 601 300** / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)



**Si tu Compañía aún no está registrada:** te aparecerá la siguiente pantalla. Pulsa sobre “**Completar registro como usuario administrador**” para continuar con el proceso



INICIO
MI PERFIL
ALTA SERVICIOS
ÁREA DE CLIENTES

## Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)

Tu compañía todavía no está registrada en la plataforma MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S).

A través del siguiente enlace te podrás registrar como Usuario administrador, que será la única persona de su compañía que podrá:

1. Dar de alta a tu compañía en el Área Reservada.
2. Completar y/o modificar el formulario de registro de su compañía en la plataforma M2S.
3. Acceder a todos los eventos en la plataforma M2S a los que su compañía haya sido invitada (licitaciones, subastas) y recibir todas las notificaciones de dichos eventos.
4. Verificar el alta de otros interlocutores de su compañía a través del Código M2S que será enviado a la dirección de e-mail indicada una vez realizado el registro. Además dicho código estará siempre visible dentro del Área Reservada, en la sesión del Usuario administrador.
  - a. La dirección de e-mail y el teléfono indicados serán visibles a otros interlocutores de su compañía que requieran el alta en la plataforma M2S.
5. Dar de alta a interlocutores comerciales de su compañía directamente en el Área Reservada.
6. Gestionar los roles dentro de la plataforma M2S para dichos interlocutores (visualización o participación en eventos determinados).

Servicio de Atención al Cliente: : +34 902 090 419 / [atencion.cliente@moeveglobal.com](mailto:atencion.cliente@moeveglobal.com)

Completar registro como usuario administrador



**Si tu Compañía aún no está registrada:** completa todos los campos, asegurándote de que los datos de tu compañía son correctos.



MI CUENTA

INICIO

---

MI PERFIL

---

ALTA SERVICIOS

---

ÁREA DE CLIENTES

---

## Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)

### Datos de la compañía

Denominación Social de la Compañía

Nacionalidad de tu compañía

ESPANA 

Número de Identificación Fiscal tu compañía [Opcional](#)

NIF Comunitario [Ayuda](#)

1

## Confirmación de registro



Se ha completado el registro con éxito

Le confirmamos que ha registrado su compañía correctamente. **Para ser un proveedor válido de Moeve, ha de completar el Cuestionario de Moeve SUPPLIERS.** Acceda en este enlace: [Acceso M2S](#) y entre en la sección Moeve SUPPLIERS.

Le hemos enviado un correo con el Código M2S que los Contactos Comerciales de su compañía necesitarán para registrarse. También puede usted registrarlos directamente en este enlace: [Registrar Contacto Comercial](#).

Recuerda: para ser un proveedor **VALIDO** para MOEVE es necesario que finalices el **registro** de tu compañía completando los datos en **Moeve SUPPLIERS** [p. 26]

### Centro de Soporte Moeve Suppliers

Tel: +34 91 426 4910

Mail: [suppliers@moeveglobal.com](mailto:suppliers@moeveglobal.com)

- Accede a M2S pinchando sobre "Acceso M2S" y entra en la sección Moeve SUPPLIERS. En caso de duda ponte en contacto con este Centro de Soporte:
- Pulsando sobre "Registrar Contacto Comercial" puedes registrar a otra persona de contacto, para lo cual es necesario que tenga un Usuario ya creado en el Área Reservada con anterioridad. **Para ello ha de realizar las gestiones indicadas en la página 5 de este Manual.**

2

**Si tu Compañía ya está registrada:** continúa con el Auto-Registro como Interlocutor Comercial

The screenshot displays the M2S platform interface. At the top, there is a dark navigation bar with icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACIÓN', and 'MI CUENTA', along with a 'CERRAR SESIÓN' link. Below this, a sidebar menu on the left lists various options: 'INICIO', 'PLATAFORMA M2S DE COMPRAS' (with a dropdown arrow), 'Acceso M2S', 'M2S Identificador de compañía', 'Funciones usuario administrador', 'Alta interlocutor comercial', 'Próximas licitaciones', 'FAQ', and 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA SUBCONTRATACIÓN (S.A.S.)'. The main content area features a large banner for 'ACCESO M2S' with a background image of a smartphone. Below the banner, there is a language selection section with the text 'Esta sección esta disponible en otros idiomas' and buttons for 'ESPAÑOL', 'PORTUGUÊS (BR)', 'FRANÇAIS', and 'ENGLISH'. A prominent green 'ACCEDE' button is positioned to the right of the text. The text below the button reads: 'Accede aqui a M2S, Moeve Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Moeve. En la parte de Moeve Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Moeve Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.' Below this, another paragraph states: 'Para Moeve es importante contar con procesos éticos y transparentes. Puedes consultar más información al respecto [aqui](#)'.

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

Sustainable Value Chain – Global Sourcing Solutions

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

Crear un usuario nuevo en el Área Reservada en [www.moeveglobal.com](http://www.moeveglobal.com) (más detalle en el capítulo de Auto-registro de la Compañía y el Usuario Administrador [p. 4])

Empleo | Contacto | Proveedores | Universo Moeve | Español

moeve | Compañía | Negocios | Sostenibilidad | Innovación | Empleo | Inversores | Centro de prensa | Planet energy

Cepsa ahora es Moeve. Conoce más sobre este cambio... | Conoce Moeve

## Registro y homologación de proveedores

## Iniciar sesión

¿NO TIENES CUENTA?

Usuario

Contraseña

¿QUIERES RESTABLECER TU CONTRASEÑA O RECORDAR TU USUARIO?

Iniciar sesión

moeve

Email validado correctamente

Tu solicitud ha sido completada con éxito.

Acceder a mi Área Reservada

moeve

Registro completado

Tu solicitud ha sido completada con éxito. Por favor, comprueba tu email, y tu spam, en busca de nuestro email de confirmación.

Acceder a mi Área Reservada

Una vez verificada la cuenta ya habrás creado tu usuario del Área Reservada

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

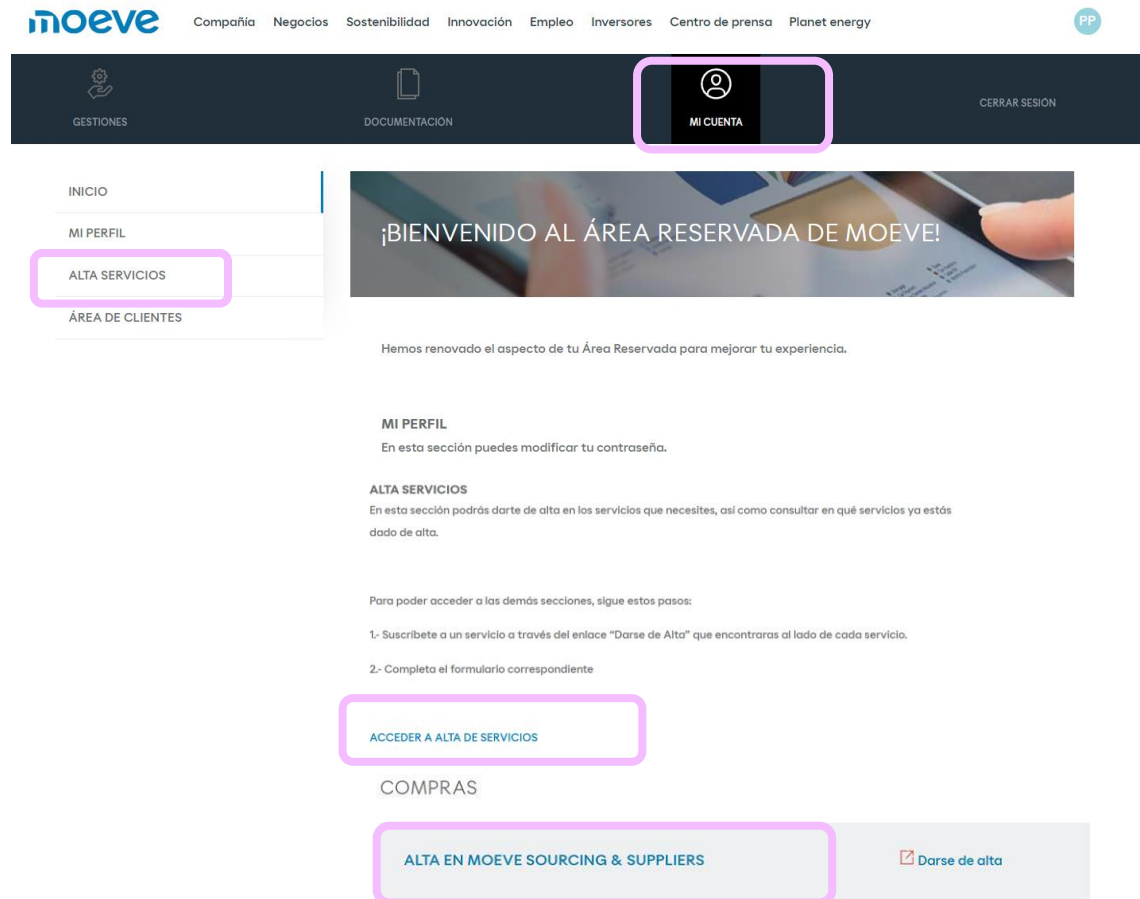
Seleccionar el servicio Alta en Moeve Sourcing & Suppliers (M2S) y verificar si existe la Compañía.

The screenshot displays the Moeve user interface. At the top, the Moeve logo is on the left, and navigation links for 'Compañía', 'Negocios', 'Sostenibilidad', 'Innovación', 'Empleo', 'Inversores', 'Centro de prensa', and 'Planet energy' are on the right. Below the navigation bar is a dark header with a user profile icon and 'MI CUENTA' on the left, and 'CERRAR SESIÓN' on the right. A main content area features a large banner with the text '¡BIENVENIDO AL ÁREA RESERVADA DE MOEVE!' and a background image of a hand using a tablet. Below the banner, a message states: 'Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.' The 'MI PERFIL' section indicates that users can modify their password. The 'ALTA SERVICIOS' section explains that users can sign up for services and check their status. It provides two steps: 1. Suscribirse a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio. 2. Completar el formulario correspondiente. A button labeled 'ACCEDER A ALTA DE SERVICIOS' is highlighted with a red box. Below this, the 'COMPRAS' section contains a button for 'ALTA EN MOEVE SOURCING & SUPPLIERS' and a link for 'Darse de alta' with a red checkmark icon. The 'ALTA EN MOEVE SOURCING & SUPPLIERS' button is also highlighted with a red box.

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

Seleccionar el servicio Alta en Moeve Sourcing & Suppliers (M2S) y verificar si existe la Compañía.



The screenshot displays the Moeve website's user interface. At the top, the Moeve logo is on the left, and navigation links for 'Compañía', 'Negocios', 'Sostenibilidad', 'Innovación', 'Empleo', 'Inversores', 'Centro de prensa', and 'Planet energy' are on the right. A 'PP' icon is also present. Below the navigation bar is a dark header with icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACIÓN', 'MI CUENTA' (highlighted with a pink box), and 'CERRAR SESION'. On the left side, a vertical menu lists 'INICIO', 'MI PERFIL', 'ALTA SERVICIOS' (highlighted with a pink box), and 'ÁREA DE CLIENTES'. The main content area features a banner with the text '¡BIENVENIDO AL ÁREA RESERVADA DE MOEVE!' and a background image of a hand using a tablet. Below the banner, a message states: 'Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.' The 'MI PERFIL' section includes the text: 'En esta sección puedes modificar tu contraseña.' The 'ALTA SERVICIOS' section includes the text: 'En esta sección podrás darte de alta en los servicios que necesites, así como consultar en qué servicios ya estás dado de alta.' Below this, instructions are provided: 'Para poder acceder a las demás secciones, sigue estos pasos: 1- Suscríbete a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio. 2- Completa el formulario correspondiente.' A button labeled 'ACEDER A ALTA DE SERVICIOS' is highlighted with a pink box. At the bottom, a 'COMPRAS' section contains a button labeled 'ALTA EN MOEVE SOURCING & SUPPLIERS' (highlighted with a pink box) and a link labeled 'Darse de alta' with a red checkmark icon.

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

El sistema verifica si tu Compañía ya está registrada.

## Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Si el país donde está registrada la sociedad es miembro de la **Comunidad Europea (CE)** debe rellenar obligatoriamente el NIF Comunitario

Introduce también el **código DUNS** de tu empresa

Nacionalidad de tu compañía

Selecciona una opción

Número de identificación fiscal de tu compañía ⓘ

Número de identificación fiscal de tu compañía

DUNS ⓘ

DUNS

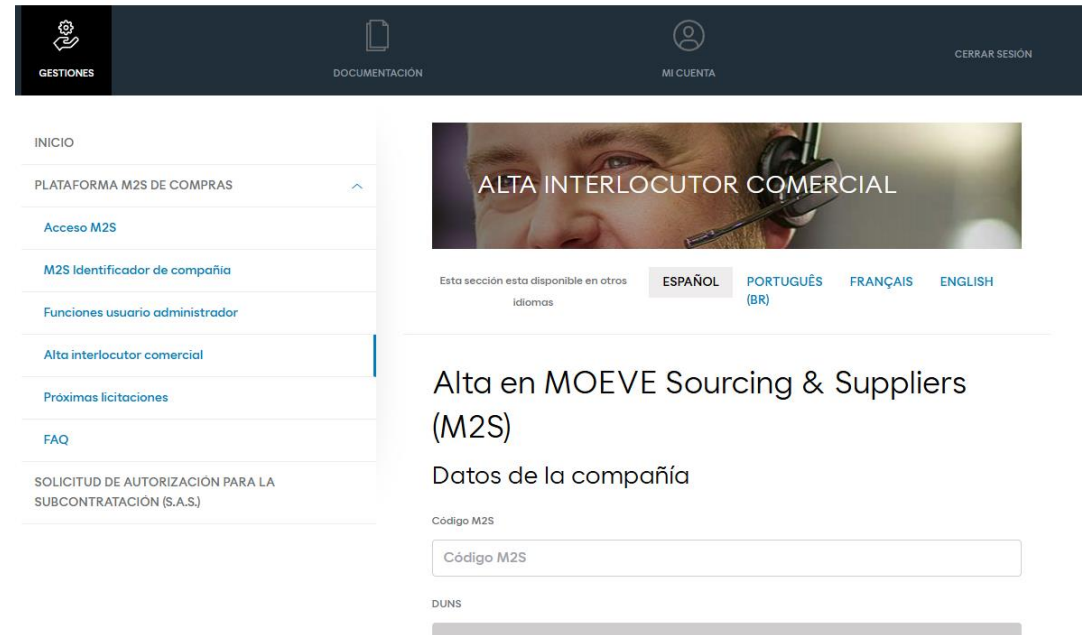
El número D-U-N-S es un identificador único de 9 dígitos para empresas de todo el mundo facilitado por DUN & Bradstreet.

Servicio de Atención al Cliente: [+34 900 601 300](tel:+34900601300) / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

Como la Compañía ya ha sido registrada por otra persona de tu empresa, te aparecerá el siguiente mensaje.

- En el mismo se indican el **email** y el **teléfono** del **Usuario Administrador** que registró tu Compañía, el cual ha de proporcionarte el **Código M2S** necesario para tu alta como Interlocutor.



The screenshot shows a web application interface for M2S. At the top, there is a dark navigation bar with icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACION', 'MI CUENTA', and 'CERRAR SESION'. Below this is a sidebar menu with options like 'INICIO', 'PLATAFORMA M2S DE COMPRAS', 'Acceso M2S', 'M2S Identificador de compañía', 'Funciones usuario administrador', 'Alta interlocutor comercial', 'Próximas licitaciones', 'FAQ', and 'SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA SUBCONTRATACION (S.A.S.)'. The main content area features a banner for 'ALTA INTERLOCUTOR COMERCIAL' with a background image of a person wearing a headset. Below the banner, there are language selection options: 'ESPAÑOL', 'PORTUGUÉS (BR)', 'FRANÇAIS', and 'ENGLISH'. The main heading is 'Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)'. Underneath, there is a section titled 'Datos de la compañía' with a label 'Código M2S' and an input field containing 'Código M2S'. Below that is a label 'DUNS' followed by a greyed-out input field.

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / [atencionproveedores@moeveglobal.com](mailto:atencionproveedores@moeveglobal.com)

# Auto-registro como Interlocutor Comercial

Completa todos los campos una vez el Usuario Administrador te haya facilitado el Código M2S.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with four items: 'GESTIONES' (with a gear icon), 'DOCUMENTACIÓN' (with a document icon), 'MI CUENTA' (with a person icon), and 'CERRAR SESION'. Below this is a sidebar menu with the following items: 'INICIO', 'PLATAFORMA M2S DE COMPRAS' (with a dropdown arrow), 'Acceso M2S', 'M2S Identificador de compañía', 'Funciones usuario administrador', 'Alta interlocutor comercial' (highlighted with a blue bar), 'Próximas licitaciones', 'FAQ', and 'SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA SUBCONTRATACION (S.A.S.)'. The main content area features a banner with a close-up of a person wearing a headset, with the text 'ALTA INTERLOCUTOR COMERCIAL'. Below the banner, there is a language selection section: 'Esta sección esta disponible en otros idiomas' followed by buttons for 'ESPAÑOL', 'PORTUGUÉS (BR)', 'FRANÇAIS', and 'ENGLISH'. The main heading is 'Alta en MOEVE Sourcing & Suppliers (M2S)'. Below this is the sub-heading 'Datos de la compañía'. A form field labeled 'Código M2S' is highlighted in yellow, with a yellow box containing the text 'Código M2S' positioned above it.

## Auto-registro como Interlocutor Comercial

Registro como interlocutor comercial satisfactorio.



Te confirmamos que tu registro como interlocutor comercial de tu compañía se ha realizado con éxito

**Centro de Soporte Moeve Sourcing**  
34-917870225 (9h-19h GMT+1)  
Mail: [sourcing@moeveglobal.com](mailto:sourcing@moeveglobal.com)

Recuerda que para poder tener acceso a las licitaciones y subastas, el Usuario Administrador de tu Compañía **ha de habilitarte los roles correspondientes accediendo a Moeve Sourcing** (ver ruta arriba)

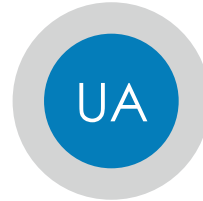
# Acceso a la plataforma *Moeve* Sourcing & Suppliers

Sustainable Value Chain – Global Sourcing Solutions

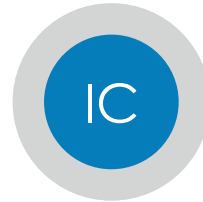
## Visibilidad de las pantallas de la plataforma M2S – Moeve Sourcing & Suppliers

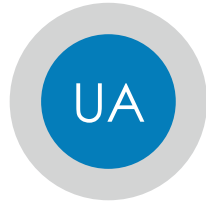
Dependiendo del tipo de usuario que seas tu visibilidad en la plataforma será distinta:

Si eres Usuario Administrador



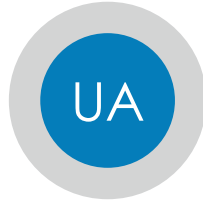
Si eres Interlocutor Comercial





## Usuario Administrador

# Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers



**Si eres Usuario administrador:** pulsando sobre la opción marcada en verde puedes acceder a la plataforma M2S.

The screenshot shows the user interface of the Moeve Sourcing & Suppliers platform. At the top, there is a dark navigation bar with icons for 'GESTIONES', 'DOCUMENTACIÓN', 'MI CUENTA', and 'CERRAR SESION'. Below this, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with the following items: 'INICIO', 'PLATAFORMA M2S DE COMPRAS', 'Acceso M2S' (highlighted in green), 'M2S Identificador de compañía' (highlighted in a blue box), 'Funciones usuario administrador', 'Alta interlocutor comercial', 'Próximas licitaciones', 'FAQ', and 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA SUBCONTRATACIÓN (S.A.S.)'. The main panel features a large banner with the text 'ACCESO M2S' and a green 'ACCEDE' button. Below the banner, there is a section for language selection with the text 'Esta sección esta disponible en otros idiomas' and buttons for 'ESPAÑOL', 'PORTUGUÊS (BR)', 'FRANÇAIS', and 'ENGLISH'. Further down, there is a paragraph of text: 'Accede aquí a M2S, Moeve Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Moeve. En la parte de Moeve Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Moeve Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.' and another paragraph: 'Para Moeve es importante contar con procesos éticos y transparentes. Puedes consultar más información al respecto aquí'.

UA

**Si eres Usuario administrador:** has de acceder a **Moeve SUPPLIERS** para finalizar el registro de tu compañía. Es necesario para poder ser



## Centro de Soporte Moeve Sourcing

+ 34 917870225 (9h-19h GMT+1)  
Mail: [sourcing@moevegloal.com](mailto:sourcing@moevegloal.com)



CONFIGURE DE FORMA PERMANENTE EL IDIOMA DE LA SESIÓN Y DE LAS NOTIFICACIONES A RECIBIR DE M2S, HACIENDO CLIC [AQUÍ](#)

Haciendo clic en las banderas de arriba cambiará temporalmente el idioma de la sesión pero NO el idioma de las notificaciones.



Moeve Sourcing



Moeve Suppliers

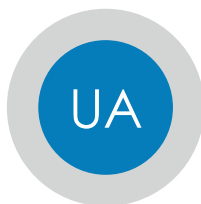
## Centro de Soporte Moeve Suppliers

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [suppliers@moevegloal.com](mailto:suppliers@moevegloal.com)



TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑIA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN Moeve SUPPLIERS.

Aquí has de completar el formulario de registro. **Es necesario para poder ser adjudicatario en los procesos en los que participes.**



**Moeve SUPPLIERS** Si su empresa no está registrada en MyAchilles: recibirá un email de bienvenida en su correo.



**Centro de Soporte  
Moeve Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [suppliers@moeveglobal.com](mailto:suppliers@moeveglobal.com)

## Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers

Recibirá un email y deberá pulsar en “**Comenzar**” para crear su usuario y poder acceder al cuestionario.

Número de identificación de la cuenta:  
Nombre del proveedor:

**Comencemos,**

Su membresía en Achilles para **Repro** está lista. Ha sido invitado por **MOEVE** por ser un proveedor estratégico.

Está a tan solo unos pasos de unirse a la red. Comience activando su cuenta y configurando el paquete.

**Comenzar**

En esta pantalla deberá pulsar en “**Crear una cuenta**” para poder crear una contraseña de acceso



## Iniciar sesión

Dirección de correo electrónico

Contraseña ¿Ha olvidado su contraseña?

Mantenerme conectado

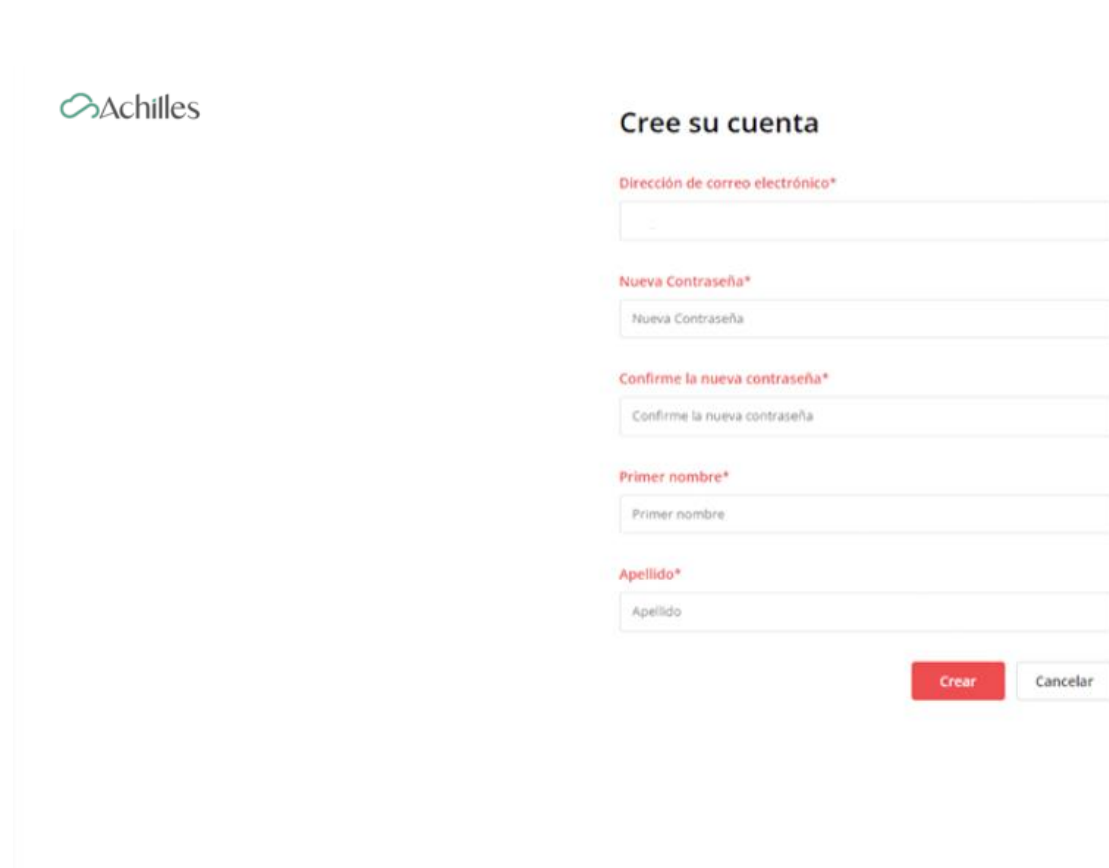
Iniciar sesión

### O seguir con Microsoft

 Iniciar sesión con Microsoft

Seleccione el botón de arriba para iniciar sesión con la cuenta Microsoft de su empresa. Para saber más sobre cómo beneficiarse de esta opción, [seleccione aquí](#)

## Crear cuenta y contraseña de acceso



The screenshot shows the Achilles account creation interface. It features the Achilles logo in the top left corner. The main heading is "Cree su cuenta". Below this, there are five input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Dirección de correo electrónico\*", "Nueva Contraseña\*", "Confirme la nueva contraseña\*", "Primer nombre\*", and "Apellido\*". At the bottom right of the form, there are two buttons: a red "Crear" button and a white "Cancelar" button.


La contraseña deberá contener entre 8 y 16 caracteres.

Al menos tendrán 3 de 4 de los siguientes:

- caracteres en minúscula
- caracteres en mayúscula
- dígitos (0-9)
- uno o más de los siguientes símbolos: @ # \$% ^ & \* - \_ + = [] {} | \ \: & # 39; ,? / `~ " ( ) ; .

Continúe completando los datos básicos de su empresa





### Háblenos de su organización

¿Está su compañía inscrita en el Registro Mercantil?

Por favor, seleccione

[Texto de ayuda](#)

**Dirección comercial** ⓘ

Desvinculado  +

¿Estás en alguna de estas regiones: Ceuta, Melilla y Canarias?

Por favor, seleccione

**Número de identificación Fiscal (CIF)**

[Texto de ayuda](#)

**Nombre comercial**

[Texto de ayuda](#)

¿Su empresa está registrada para el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o equivalente?

Por favor, seleccione

[Texto de ayuda](#)

# Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers

Indique las categorías de productos o servicios que suministran pulsando en “**Añadir códigos de productos o servicios**”



¿Qué suministran?

Achilles Repro Code Set

Añadir códigos de productos o servicios

Atrás **Siguiente**

Progress indicator: 1, 2, 3, 4 (active), 5

Indicar el rango de **facturación anual** de su empresa e indicar que se están registrando para trabajar con Moeve.

Una última cosa...

La red a la que se está uniendo necesita la siguiente información.

Volumen de negocios anual

Por favor, seleccione

¿Se está registrando su empresa con Achilles para trabajar con Moeve?

Por favor, seleccione

Atrás **Siguiente**

Progress indicator: 1, 2, 3, 4, 5 (active), 6

# Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers

En este punto, por defecto, le corresponde el nivel de registro **Member+** (sin coste), y puede pulsar en siguiente. Si así lo desea, puede seleccionar un nivel superior de registro.



## Su suscripción

Su selección actual

Repro Member+	0 USD
<b>COSTE TOTAL</b>	<b>0 USD</b>

Suggested additions

Actualizar a Repro Silver	130 USD	Añadir
Repro Community 1-Day (5)	1.400 USD	Añadir
Supplier Notice	535 USD	Añadir
Carbon Module	200 USD	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás **Siguiente**

# Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers

Es necesario aceptar “**Términos y Condiciones**” antes de poder avanzar. Una vez aceptados, pulsar en “**Finalizar**”.

The screenshot shows a subscription management interface. On the left, a vertical progress bar has six steps, with the sixth step (numbered '6') highlighted in red. The main content area is titled 'Su suscripción' and includes a table of subscription options. A modal window is open in the center, displaying a confirmation message and a total amount to pay.

**Su suscripción**

Su selección actual

- Repro Member Plus

Sugerencias para añadir

Actualizar a Repro Silver ▾

Repro Community 1-Day (S)	950 EUR	Añadir
Supplier Notice	420 EUR	Añadir
Carbon Module	140 EUR	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás **Siguiente**

No hay que pagar nada

Total a pagar  
IVA incluido **0 EUR**

Confirmo que he leído las [Términos y Condiciones](#) de la plataforma Achilles y que mi organización está de acuerdo con ellas

Cancelar **Finalizar**

## Acceso a la plataforma Moeve Sourcing & Suppliers

Una vez haya activado su usuario y creado su contraseña, recibirán este email de confirmación desde [systemadmin@achillesmail.com](mailto:systemadmin@achillesmail.com).

Ya **podrán acceder** a través de [My.Achilles.com](https://my.achilles.com) utilizando su usuario (su dirección de email) y su contraseña.





## MOEVE SUPPLIERS Si su empresa está registrada en Achilles:

- Si ya tiene un usuario de MyAchilles y recuerda su contraseña, podrá acceder clicando en **INICIO DE SESIÓN**.
- Si no recuerda su contraseña, podrá recuperarla clicando en **RESTABLECER CONTRASEÑA**.



Centro de Soporte  
Moeve Suppliers

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [suppliers@moeveglobal.com](mailto:suppliers@moeveglobal.com)

Si prefiere utilizar el sistema de doble autenticación de Achilles, que garantiza una mayor seguridad de acceso a la información de su cuestionario, simplemente tendrá que abrir el email que le llega a su correo electrónico automáticamente, para clicar en **CONFIRMA Y ACCEDE**, y en unos segundos estará dentro de su cuenta MyAchilles.



Todo listo, ya podrá acceder a su cuestionario para poder actualizarlo o simplemente revisarlo.

BIENVENIDO/A

Notificaciones **3**

DESCRIPCIÓN	TIPO
Su suscripción está próxima a vencer	Pago facturado adeudado
La información está a punto de caducar/ha caducado en su cuestionario, actualice ahora	Cuestionario
Ha realizado cambios recientemente en su cuestionario, vuelva a enviarlo ahora	Cuestionario

Perfil

Asegúrese de que la información de su empresa esté completa y actualizada para los posibles compradores.

- Cuestionario publicado
- Sobre nosotros
- Enlaces a redes sociales
- Logotipo de la empresa

Ver

Cuestionario - Borrador

**ESTADO** Editando

**PROGRESO** 5 / 14 secciones completadas

Ver

Certificados y sellos

Descargar

## Acceder al cuestionario

Una vez que haya ingresado al registro, se encontrará en la página de perfil del proveedor. Para acceder al cuestionario, tiene la opción de hacer clic En Versión preliminar'

BIENVENIDO/A

### desarrollo proveedores

**Notificaciones** 1

DESCRIPCIÓN	TIPO
El perfil de su organización se muestra a los compradores como "Obsoleto", actualice su cuestionario ahora	Cuestionario

**Datos de su empresa**

Cuestionario

Los clientes esperan que el cuestionario y los documentos que su empresa haya subido estén siempre actualizados.

**CUESTIONARIO** Editando

**PROGRESO** 1 / 11 secciones completadas

**CADUCIDAD** 10 Jul 2024

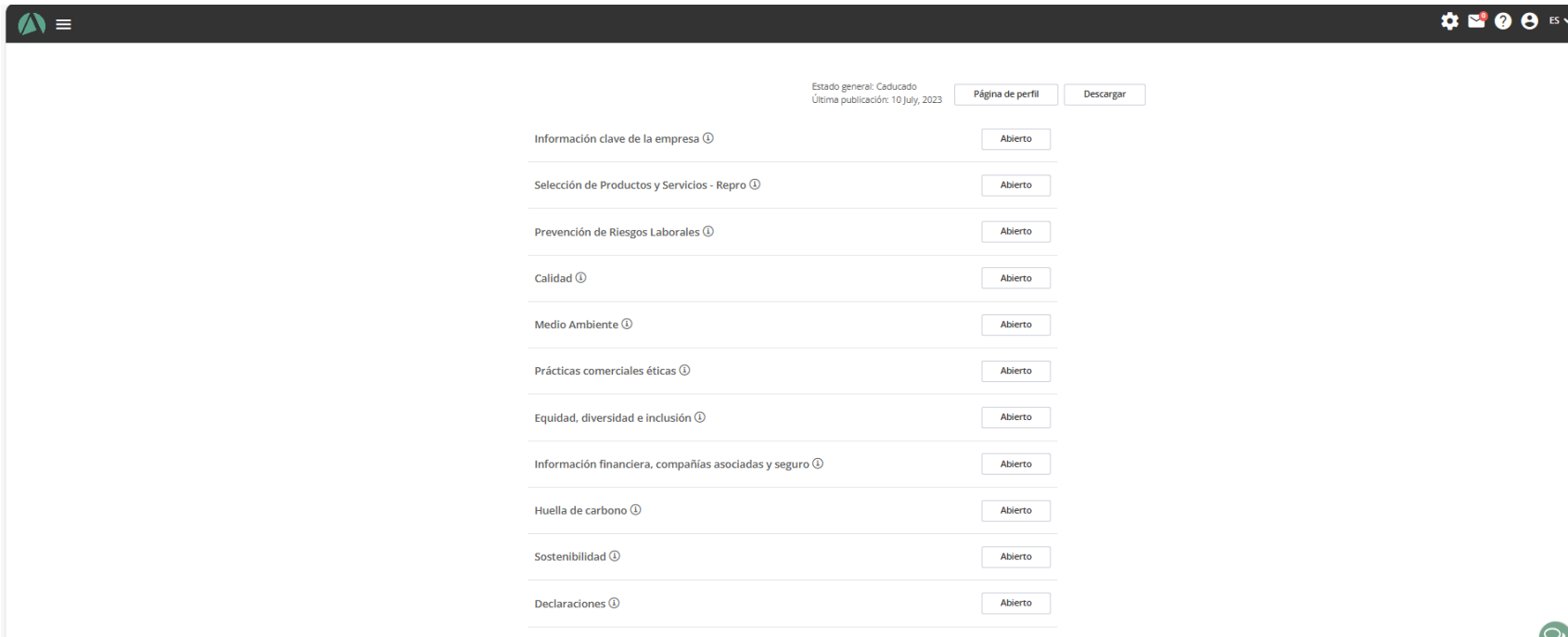
**Perfil de su empresa**

Descubra la perspectiva de los clientes. Agregue y actualice la información básica de su perfil.

- Cuestionario publicado
- Sobre nosotros
- Enlaces a redes sociales
- Logotipo de la empresa

## Completar el cuestionario

Una vez haya accedido al cuestionario, podrá ver todas las secciones y el estado de cumplimentación del mismo. Pulsando en el nombre de cada sección, podrá acceder a cada una y completarlas.



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and settings, notifications, help, and user profile icons on the right. Below the navigation bar, the main content area displays the following information:

Estado general: Caducado  
Última publicación: 10 July, 2023

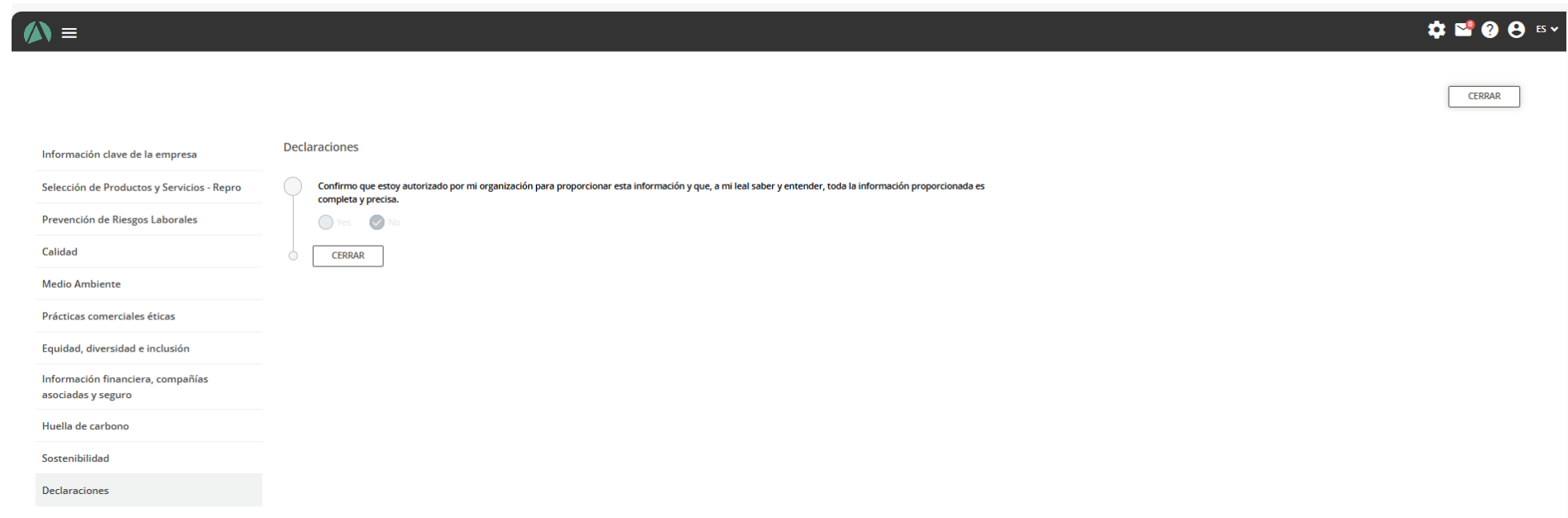
[Página de perfil](#) [Descargar](#)

Información clave de la empresa ⓘ	Abierto
Selección de Productos y Servicios - Repro ⓘ	Abierto
Prevención de Riesgos Laborales ⓘ	Abierto
Calidad ⓘ	Abierto
Medio Ambiente ⓘ	Abierto
Prácticas comerciales éticas ⓘ	Abierto
Equidad, diversidad e inclusión ⓘ	Abierto
Información financiera, compañías asociadas y seguro ⓘ	Abierto
Huella de carbono ⓘ	Abierto
Sostenibilidad ⓘ	Abierto
Declaraciones ⓘ	Abierto

A small green circular icon is visible in the bottom right corner of the interface.

## Aceptación documentación Moeve

En la sección **Declaraciones**, es muy importante descargar y aceptar las Condiciones Generales de Adquisición de bienes y servicios y el Código de Conducta de proveedores del Grupo Moeve:



The screenshot displays the Moeve portal interface. On the left, a vertical menu lists various sections: Información clave de la empresa, Selección de Productos y Servicios - Repro, Prevención de Riesgos Laborales, Calidad, Medio Ambiente, Prácticas comerciales éticas, Equidad, diversidad e inclusión, Información financiera, compañías asociadas y seguro, Huella de carbono, Sostenibilidad, and Declaraciones (highlighted). The main content area is titled 'Declaraciones' and contains a confirmation statement: 'Confirmando que estoy autorizado por mi organización para proporcionar esta información y que, a mi leal saber y entender, toda la información proporcionada es completa y precisa.' Below this statement are two radio buttons, 'Yes' and 'No', with 'No' selected. A 'CERRAR' button is located at the bottom of the confirmation area. In the top right corner of the portal, there is a 'CERRAR' button and a language dropdown menu set to 'ES'.

Siempre que desee guardar la información introducida, deberá pulsar el botón “**Guardar**”. Si una vez guardada la información, quedara algún campo obligatorio por completar, esta se le señalará con el aviso “**Pregunta obligatoria**”. Solamente podrá enviar el cuestionario cuando se hayan completado todas las preguntas obligatorias, pulsando el botón

CEPSA TEST SUPPLIER  
Editar el cuestionario

Información clave de la empresa ⓘ  
Declaraciones

Selección de Productos y Servicios - Repro ⓘ  
Prevención de Riesgos Laborales ⓘ  
Calidad ○  
Medio Ambiente ⓘ  
Prácticas comerciales éticas ⓘ  
Equidad, diversidad e inclusión ⓘ  
Información financiera, compañías asociadas y seguro ⓘ  
Huella de carbono ✓  
Sostenibilidad ⓘ  
Declaraciones ⓘ

La aceptación de las condiciones generales de adquisición de bienes y servicios, y del código de conducta de proveedores del grupo MOEVE son de carácter obligatorio para el grupo MOEVE

Declaro haber descargado, leído, entendido y aceptado las condiciones generales de adquisición de [bienes y servicios del grupo MOEVE](#)

Sí

Declaro haber descargado, leído, entendido y aceptado el [código de conducta de proveedores del grupo Moeve](#)

Por favor, seleccione

Confirmando que estoy autorizado por mi organización para proporcionar esta información y que, a mi leal saber y entender, toda la información proporcionada es completa y precisa.

Yes  No

Cancelar Guardar

Cancelar Guardar

Enviar para revisión

UA

**Si eres Usuario administrador:** accediendo a **Moeve SOURCING** puedes acceder a las licitaciones y subastas a los que hayas sido invitado, presentar ofertas, etc.



## Centro de Soporte Moeve Sourcing

+ 34 917870225 (9h-19h GMT+1)  
Mail: [sourcing@moeveglobal.com](mailto:sourcing@moeveglobal.com)



**CONFIGURE DE FORMA PERMANENTE EL IDIOMA DE LA SESIÓN Y DE LAS NOTIFICACIONES A RECIBIR DE M2S, HACIENDO CLIC [AQUÍ](#)**

*Haciendo clic en las banderas de arriba cambiará temporalmente el idioma de la sesión pero NO el idioma de las notificaciones.*



## Centro de Soporte Moeve Suppliers

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [suppliers@moeveglobal.com](mailto:suppliers@moeveglobal.com)



**TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑÍA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN Moeve SUPPLIERS.**



## Moeve SOURCING - Datos Adicionales - Datos Bancarios

Completa tus datos bancarios dirigiéndote a: Menú > Perfil de usuario > Información Corporativa > Datos adicionales > Datos bancarios

← Proveedor: Habilitado Pendiente de

Organización Usuarios Categorías Histórico de Modificaciones

Estado Proveedor Datos de Registro **Dato de Perfil** Parámetros

Filtros:  
Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Mostrando resultado 1 - 10 de 10 Visualizar: 20

Fase	Nombre
1	Datos Adicionales <a href="#">Datos Básicos</a>

← Proveedor: Habilitado Pendiente de Renovar/Au

Organización Usuarios Categorías Histórico de Modificaciones

Estado Proveedor Datos de Registro **Dato de Perfil** Parámetros

Filtros:  
Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Mostrando resultado 1 - 10 de 10 Visualizar: 20

Fase	Nombre
1	Datos Adicionales <a href="#">Datos Básicos</a>
2	Datos Adicionales <b>Datos Bancarios</b>

← < > Datos Bancarios

Por favor indique el IBAN o complete todos los datos bancarios (país del banco, código de banco, dígito de control y cuenta bancaria). Si no dispone de IBAN y la cuenta bancaria. No olvide incluir el anexo con el justificante bancario.

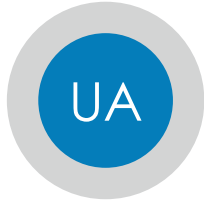
**Datos Bancarios**  
Por favor indique solamente el IBAN ( sin espacios ni guiones ), País Banco, Moneda y el Anexo Cuenta Bancaria.

\* En caso de que no conozca su IBAN:  
Complete todos los datos bancarios (País Banco, Clave Banco, Código Control, Cuenta Bancaria, Moneda y adjunte Anexo Cuen

\*\* Si no dispone de IBAN y no conoce la Clave Banco o el Código Control:  
Indique el SWIFT (o el ABA para bancos de USA), País Banco, Cuenta Bancaria, Moneda y adjunte el Anexo Cuenta Bancaria.

No olvide incluir el Anexo Cuenta Bancaria EN TODOS LOS CASOS.

Parámetro	Descripción
1 IBAN	IBAN
2 País Banco	País Banco (ISO)
3 Clave Banco	Clave Banco (Max. 8 Dígitos SIN ESPACIOS)
4 Código Control	Código Control (max. 2 dígitos)



## Moeve SOURCING - Datos adicionales - Datos fiscales

Completa tus datos fiscales dirigiéndote a: Menú > Perfil de usuario > Datos de Perfil > Datos adicionales > Pais de Residencia

Proveedor: Habilitado Pendiente de

Organización Usuarios Categorías Histórico de Modificaciones

Estado Proveedor Datos de Registro **Dato de Perfil** Parámetros

Proveedor: Habilitado Pendiente de Renovar/Actualizar registro en

Filtros:

Mostrando resultado 1 - 10 de 10 Visualizar: 20

	Fase	Nombre
1	Datos Adicionales	Datos Básicos
2	Datos Adicionales	Datos Bancarios
3	Datos Adicionales	Pais de Residencia

Organización Usuarios Categorías Histórico de Modificaciones

Estado Proveedor Datos de Registro **Dato de Perfil** Parámetros

← < > Pais de Residencia

**Pais de Residencia**  
 Sin Certificado de residencia fiscal, no estamos habilitados para aplicar Convenios para evitar la de Doble Imposición y sus beneficios. En consecuencia, de acuerdo con la normativa española, los beneficios empresariales obtenidos en España por un no residente están sujetos a un gravamen del 20%-24%.

Parámetro	Descripción	Respuesta	Modificable por:
1 Pais de Residencia	Indique el pais de residencia	PORTUGAL	Proveedor

## Una vez completado el País de Residencia, hay que especificar también el País de Prestación de Servicios.

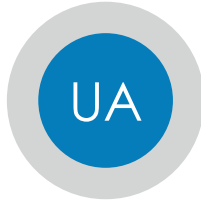
Datos Adicionales	País de Residencia
Datos Adicionales	País Prestación de Servicios

Detalles Perfil Básico: País Prestación de Servicios

[Guardar y Continuar](#) [✕ Cancelar](#)

**País de Prestación de Servicios**

País en el que presta sus servicios \* Indique el país en el que presta sus servicios   [Eliminar todo](#)



## Moeve SOURCING - Datos adicionales - Datos de Cumplimiento

Completa tus datos de cumplimiento dirigiéndote a: Menú > Perfil de usuario > Información Corporativa > Datos adicionales > Datos de cumplimiento

Proveedor: Habilitado Pendiente de

Organización | Usuarios | Categorías | Histórico de Modificaciones

Estado Proveedor | Datos de Registro | **Dato de Perfil** | Parámetros

Filtros:

Mostrando resultado 1 - 10 de 10 | Visualizar: 20

Fase	Nombre
1	Datos Adicionales
	Datos Básicos

Proveedor: Habilitado Pendiente de Renovar/Actualizar registro en Cepsa

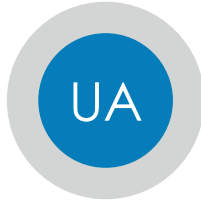
Filtros:

Mostrando resultado 1 - 10 de 10 | Visualizar: 20

Fase	Nombre
1	Datos Adicionales
2	Datos Bancarios
3	Pais de Residencia
4	Pais Prestación de Servicios
5	Datos de Cumplimiento

< > Datos de Cumplimiento

Información de la Compañía	
Parámetro	Descripción
1	Persona de contacto
2	Número de teléfono de la persona de cumplimiento
3	Dirección de email de la persona de cumplimiento
4	Estatus legal
5	Relaciones comerciales con países sancionados
Estructura de la Sociedad	
Parámetro	Descripción
1	Miembros del Comité de Dirección o asociados
Relaciones con Gobiernos o funcionarios de Gobierno	
Parámetro	Descripción
1	Persona Equivata Políticamente
2	Lista de Personas Equivatas Políticamente
Cumplimiento	
Parámetro	Descripción
1	Compañía Regulada
2	Políticas Documentadas



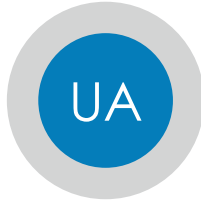
## Moeve SOURCING - Datos adicionales - Otros formularios

Declaración de Conflicto de Interés		
	Parámetro	Descripción
1	Declaración COI	* El proveedor garantiza su plena independencia y declara no tener ningún tipo de conflicto de interés real o potencial que ponga en cuestión la objetividad o la lealtad a Cepsa, asegurando que no usará su posición para obtener ganancias personales. Así mismo se compromete a identificar y resolver cualquier situación de conflicto de interés que presente cualquiera de sus empleados o directivos durante el tiempo que dure su relación comercial y contractual con Cepsa.
2	Comunicación COI	* El proveedor se compromete a abstenerse en las deliberaciones, toma de decisión y acceso a información confidencial mientras exista un conflicto de interés real o potencial en su relación con Cepsa y lo comunicará de forma transparente y proactiva a la Oficina Ética y Cumplimiento de Cepsa a través del canal habilitado: canaletica@cepsa.com

Buenas prácticas de Gestión / Política de continuidad		
	Parámetro	Descripción
1	¿Dispone de algún sistema de Gestión de continuidad documentado?	¿Dispone de algún sistema de Gestión de continuidad documentado?
2	¿Dispone de algún Sistema de Gestión de continuidad de negocio certificado por tercero (ISO 22301 o similar)?	¿Dispone de algún Sistema de Gestión de continuidad de negocio certificado por tercero (ISO 22301 o similar)?
3	En caso afirmativo, adjuntar certificado	En caso afirmativo, adjuntar certificado
4	¿Dispone de una Política de Continuidad?	¿Dispone de una Política de Continuidad?

Riesgos e Impactos		
	Parámetro	Descripción
1	¿Tienen identificados sus procesos y proveedores críticos?	¿Tienen identificados sus procesos y proveedores críticos?
2	¿Han identificado los riesgos que pueden aplicar a su organización y puedan afectar a la continuidad del negocio?	¿Han identificado los riesgos que pueden aplicar a su organización y puedan afectar a la continuidad del negocio?
3	¿Revisan los riesgos de forma periódica y establecen salvaguardas (controles)?	¿Revisan los riesgos de forma periódica y establecen salvaguardas (controles)?
4	¿Se han planificado acciones para gestionar posibles escenarios que puedan afectar a la continuidad del negocio?	¿Se han planificado acciones para gestionar posibles escenarios que puedan afectar a la continuidad del negocio?



## Moeve SOURCING – Mis RFPs

Desde Moeve Sourcing podrás acceder a todos tus procesos de licitación y subastas a los que hayas sido invitado..

**Centro de Soporte Moeve Sourcing**  
+ 34 917870225 (9h-19h GMT+1)  
Mail: sourcing@moeveglobal.com

**Centro de Soporte Moeve Suppliers**  
Tel: +34 91 424 4910  
Mail: suppliers@moeveglobal.com

**Moeve Sourcing** **Moeve Suppliers**

CONFIGURE DE FORMA PERMANENTE EL IDIOMA DE LA SESIÓN Y DE LAS NOTIFICACIONES A RECIBIR DE M2S. HACIENDO CLIC AQUÍ  
Haciendo clic en las banderas de arriba cambiará temporalmente el idioma de la sesión pero NO el idioma de las notificaciones.

TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑÍA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN Moeve SUPPLIERS.





**Interlocutor Comercial**



**Si eres Interlocutor Comercial:** pulsando sobre la opción marcada en azul puedes acceder a la plataforma M2S.

INICIO

PLATAFORMA M2S DE COMPRAS

Acceso M2S

M2S Identificador de compañía

Funciones usuario administrador

Alta interlocutor comercial

Próximas licitaciones

FAQ

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA SUBCONTRATACIÓN (S.A.S.)

## ACCESO M2S

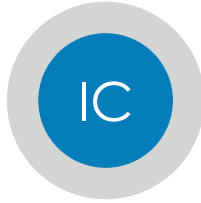
Esta sección esta disponible en otros idiomas

ESPAÑOL PORTUGUÉS (BR) FRANÇAIS ENGLISH

Accede aquí a M2S, Moeve Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Moeve. En la parte de Moeve Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Moeve Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.

Para Moeve es importante contar con procesos éticos y transparentes. Puedes consultar más información al respecto [aquí](#)

ACCEDE



## Si eres Interlocutor Comercial: Moeve SOURCING



### Centro de Soporte Moeve Sourcing

+ 34 917870225 (9h-19h GMT+1)  
Mail: [sourcing@moeveglobal.com](mailto:sourcing@moeveglobal.com)



CONFIGURE DE FORMA PERMANENTE EL IDIOMA DE LA SESIÓN Y DE LAS NOTIFICACIONES A RECIBIR DE M2S. HACIENDO CLIC [AQUÍ](#)

Haciendo clic en las banderas de arriba cambiará temporalmente el idioma de la sesión pero **NO** el idioma de las notificaciones.



Moeve Sourcing

### Centro de Soporte Moeve Suppliers

Tel: +34 91 426 4910  
Mail: [suppliers@moeveglobal.com](mailto:suppliers@moeveglobal.com)

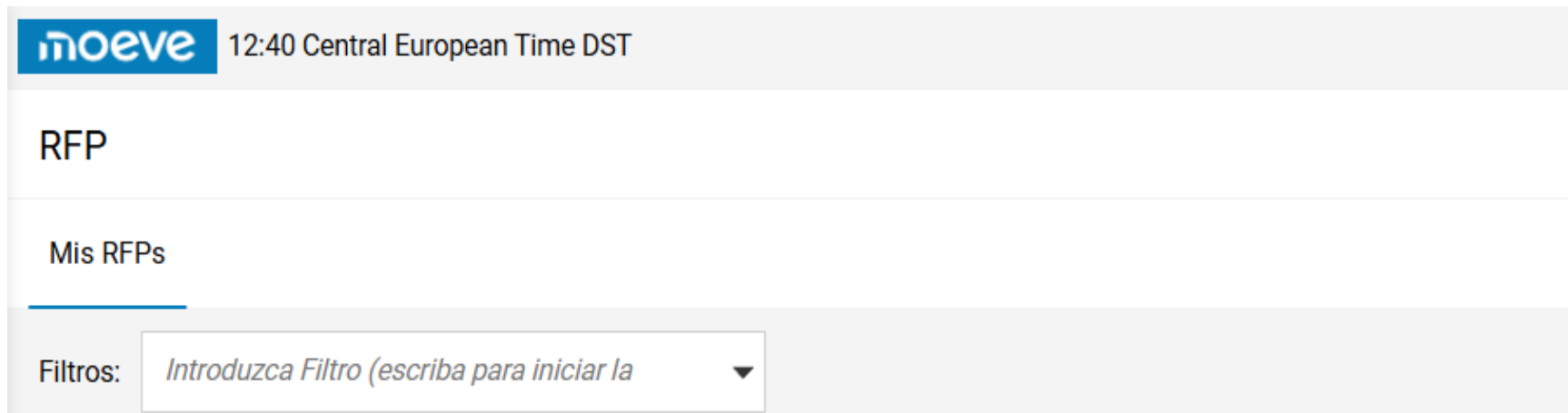


TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑÍA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN Moeve SUPPLIERS.

Acceso a los eventos a los que hayas sido invitado (licitaciones, subastas).  
Acceso a las licitaciones (Área de Oportunidades).



**Moeve SOURCING**: el Interlocutor Comercial tendrá visibilidad cuando el Usuario Administrador le asigne los **roles** correspondientes

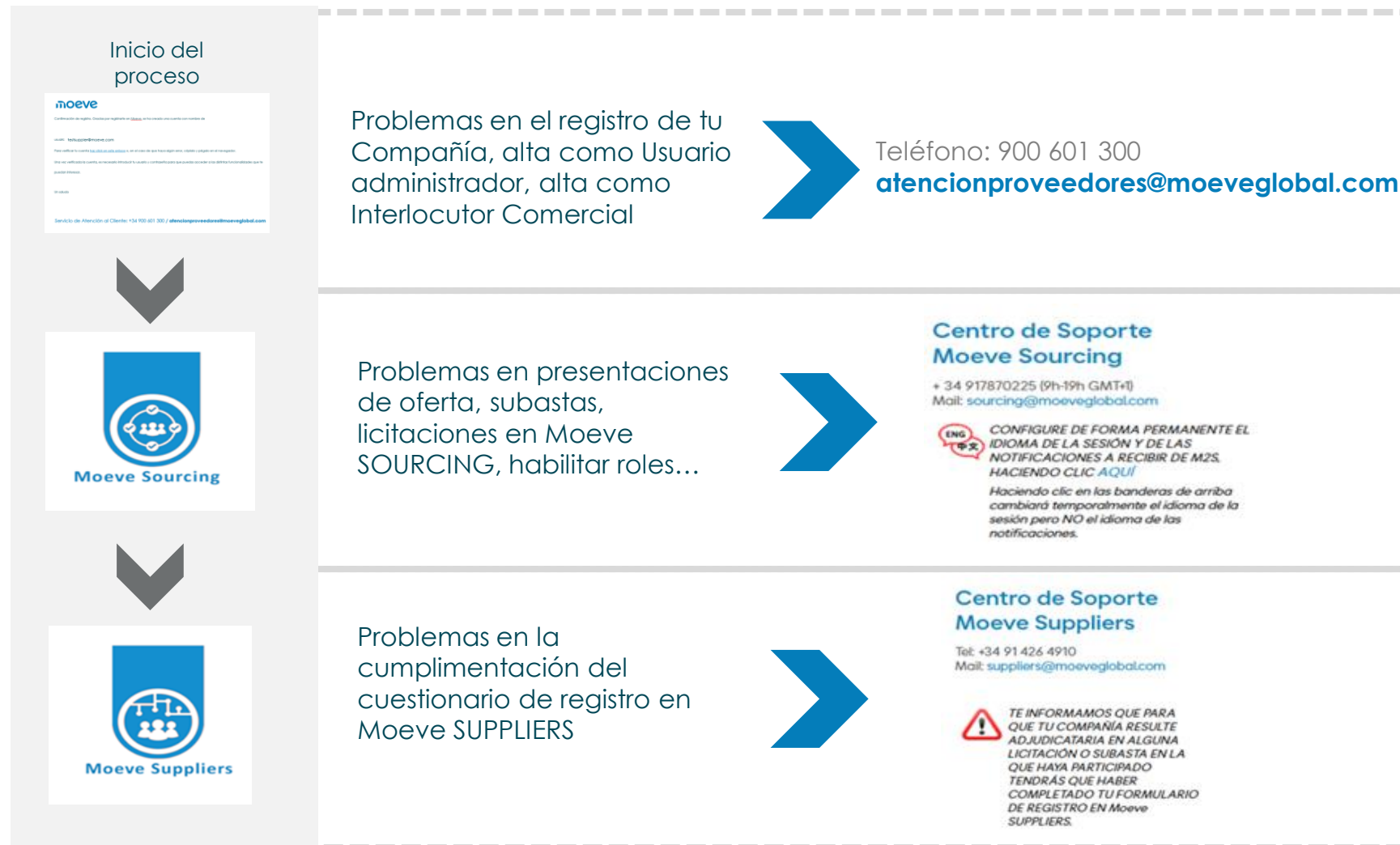


# Centros de Soporte y Ayuda (Help-desk)

Sustainable Value Chain – Global Sourcing Solutions

# Centros de Soporte y Ayuda (Help-desk)

Hay 3 help-desk habilitados que te ayudarán en todo el proceso.



**GRACIAS**